



## PURE FAQs

Stand: 11.Oktober 2016

## Häufig gestellte Fragen

Was ist das PURE-Portal?

Wie funktioniert der Import von Veröffentlichungen?

Kann ich meine Publikationen auch exportieren?

Wie kann ich Vorträge eintragen?

Warum kann bei Vorträgen nur ein Vortragender eingetragen werden?

Was ist der Unterschied zwischen den Kategorien „Beitrag in Buch/Bericht/Konferenzband“ und „Konferenzbeitrag“?

Wie kann ich einen „Beitrag auf einer Web-Seite“ eintragen?

Wie können Publikationen von DissertantInnen, die kein Dienstverhältnis zur TU Graz haben, deren Veröffentlichungen aber in Zusammenarbeit mit einem Institut entstanden sind, eingetragen werden?

Wie kann ich Veröffentlichungen, die nicht an der TU Graz entstanden sind, aber zu meiner persönlichen Veröffentlichungsliste gehören, eintragen?

Kann ich den Veröffentlichungstyp nachträglich ändern, ohne dass alles neu eingetragen werden muss?

Beim Abspeichern muss ich zwischen „Eingabe in Bearbeitung“ und „zur Validierung“ wählen. Was bedeutet das?

Was ist der Unterschied zwischen öffentlichem und privatem CV?

Wie kann ich automatische Benachrichtigungen in PURE deaktivieren?

Bei einer Veröffentlichung in PURE wurde ich als VerfasserIn nicht eingetragen / wurde ich fälschlich als VerfasserIn eingetragen. Wie kann ich das ändern?

# PURE FAQs

## Was ist das PURE-Portal?

Das PURE-Portal bietet allen interessierten Personen freien Zugang zu Publikationen, Vorträgen und Aktivitäten der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der TU Graz. Hier kann nach Veröffentlichungen, Aktivitäten, Personen und Instituten gesucht werden.

Sobald eine neue Veröffentlichung eingetragen wird, ist sie auch im Portal sichtbar.

## Wie funktioniert der Import von Veröffentlichungen?

Grundsätzlich können nur Veröffentlichungen, jedoch **keine Aktivitäten importiert** werden.

Wenn Sie eine Veröffentlichung neu eintragen wollen, haben Sie die Wahl zwischen händischem Eintragen über eine Vorlage und dem Import aus einer Online-Quelle oder Datei.



Sie können z.B. aus der Datenbank Scopus Ihre Veröffentlichungen importieren. Vor dem Import weist Sie das System auf mögliche Dubletten (schon in PURE erfasste Publikationen) hin. Wenn Sie Daten importieren, achten Sie bitte auf die Zuordnung zur richtigen Organisation (TU Institut) oder ändern es gegebenenfalls. Nach Zuordnung eines ÖFOS Sachgebietes können Sie den Eintrag speichern.

Der Datenimport aus BibTex oder RIS Dateien erfolgt nach der gleichen Vorgangsweise.

## Kann ich meine Publikationen auch exportieren?

Ja, am unteren Bildschirmrand erscheint „Liste downloaden: PDF | Excel | HTML | RIS | Word | BibTeX“. Wählen Sie das gewünschte Format und gegebenenfalls den gewünschten Zitierstil aus und erstellen Sie Ihre Publikationsliste.

## Wie kann ich Vorträge eintragen?

Vorträge gehören zu den „Aktivitäten“. Sie wählen unter *Aktivitäten* → *wissenschaftliche Veranstaltungen* → *Teilnahme an einer Konferenz* die entsprechende Vorlage aus. In der Erfassungsmaske suchen Sie dann die entsprechende „Rolle“ aus: einfache Teilnahme, Gastredner, Eröffnungsredner ...

**Warum kann bei Vorträgen nur ein Vortragender eingetragen werden?**

Im System PURE wird genau zwischen Vortrag und schriftlichem Output unterschieden. Sollten mehrere Personen den Vortrag gehalten haben, tragen Sie diesen bitte für jede Person ein.

Bei Vorhandensein **schriftlicher Unterlagen mit mehreren genannten Personen** wählen Sie bitte: „Veröffentlichungen“ -> Konferenzbeitrag -> Vortrag oder Präsentation

**Was ist der Unterschied zwischen den Kategorien „Beitrag in Buch/Bericht/Konferenzband“ und „Konferenzbeitrag“?**

Im Typ „Beitrag in Buch/Bericht/Konferenzband“ sind jene Beiträge zu erfassen, die im Proceedingsband zur Konferenz tatsächlich abgedruckt sind.

Im Typ „Konferenzbeitrag“ sind jene Beiträge zu erfassen, die in anderer Form verfügbar gemacht wurden, beispielsweise auf der Konferenz-Webseite. Sie finden hier auch die Untertypen „Poster“, „Abstract“ und „Vortrag oder Präsentation“.

**Wie kann ich einen „Beitrag auf einer Web-Seite“ eintragen?**

Bitte tragen Sie diese Publikation unter *Nonprint-Formen* → *Webseite / Webpublikation* ein.



**Wie können Publikationen von DissertantInnen, die kein Dienstverhältnis zur TU Graz haben, deren Veröffentlichungen aber in Zusammenarbeit mit einem Institut entstanden sind, eingetragen werden?**

Veröffentlichungsbeauftragte können diese Veröffentlichungen eintragen. Bitte tragen Sie DissertantInnen als externe Personen ein.



Als „Betreuende Organisationseinheit“ wird das Institut der TU Graz angegeben und (wenn gewünscht) auch die betreuende Person eingetragen. Somit erscheint die Veröffentlichung auch in der Veröffentlichungsliste des Instituts.



### Wie kann ich Veröffentlichungen, die nicht an der TU Graz entstanden sind, aber zu meiner persönlichen Veröffentlichungsliste gehören, eintragen?

Sie ändern die Zugehörigkeit zur Veröffentlichung in „Zugehörigkeit zu externer Organisation“. Die Veröffentlichung erscheint dann in Ihrer persönlichen Liste, nicht aber in der Liste Ihres Institutes.



### Kann ich den Veröffentlichungstyp nachträglich ändern, ohne dass alles neu eingetragen werden muss?

Ja, solange der Eintrag noch nicht validiert ist, können Sie den Veröffentlichungstyp ändern: Klicken Sie innerhalb der Erfassungsmaske rechts oben auf „Vorlage wechseln“ und wählen Sie den gewünschten Typ aus.

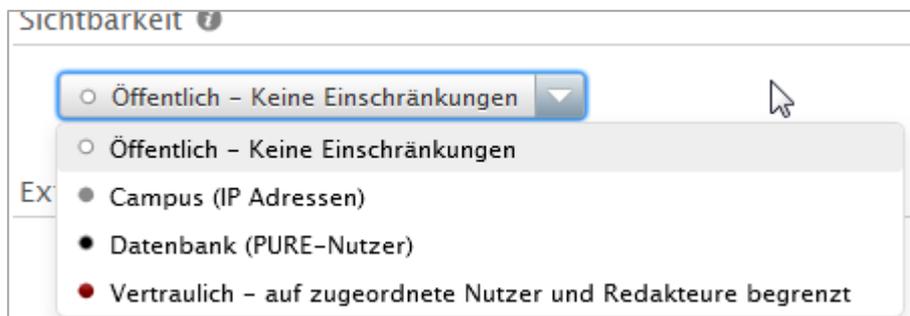
Die zuvor ausgefüllten Felder (Titel, Autoren, Sachgebiete etc.) werden übernommen.



### Beim Abspeichern muss ich zwischen „Eingabe in Bearbeitung“ und „zur Validierung“ wählen. Was bedeutet das?

Vor der Erstellung der jährlichen Wissensbilanz validiert die Bibliothek die Einträge in PURE. Sobald ein Eintrag auf „validiert“ gesetzt ist, kann er nur von der Bibliothek geändert werden.

„Eingabe in Bearbeitung“ zu wählen ist sinnvoll, wenn ein Beitrag erst eingereicht, aber noch nicht publiziert wurde. Zu einem späteren Zeitpunkt können dann fehlende Seitenangaben, DOIs etc. hinzugefügt werden. Sowohl Einträge „in Bearbeitung“ als auch Einträge „zur Validierung“ werden im Portal angezeigt. Wenn Sie nicht möchten, dass ein Eintrag im Portal sichtbar ist, können Sie das in der Erfassungsmaske über die Funktion „Sichtbarkeit“ einstellen:

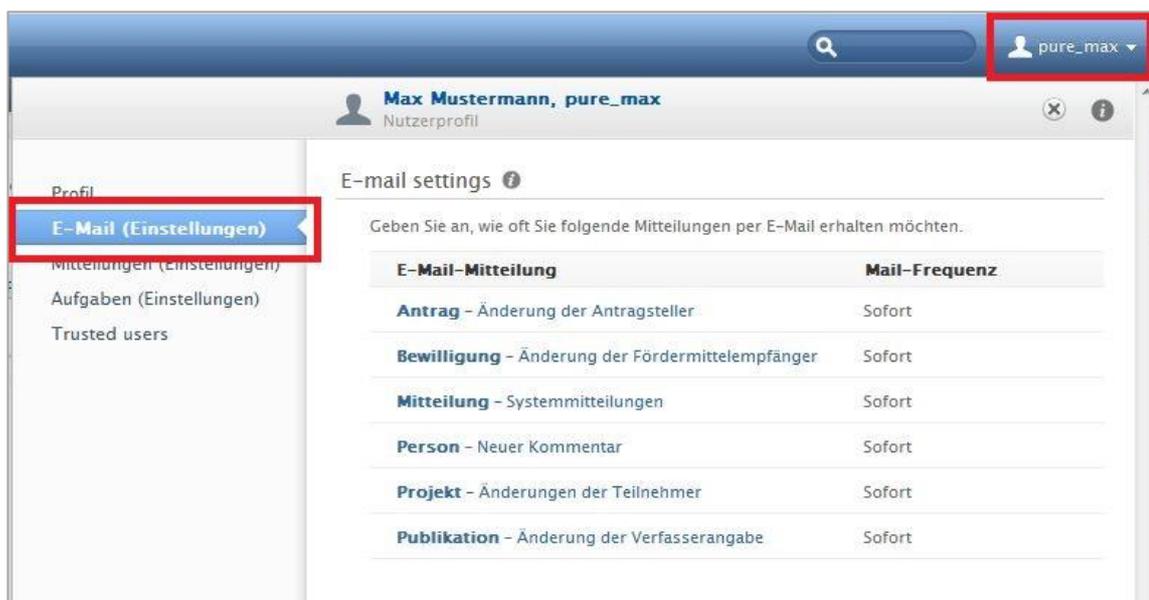


**Was ist der Unterschied zwischen öffentlichem und privatem CV?**

In PURE haben Sie die Möglichkeit, einen öffentlichen (im Portal sichtbaren) CV und mehrere private (nicht im Portal sichtbare) CVs zu erstellen. Hier können Sie ein Foto hochladen und statische oder dynamische Publikationslisten Ihrer Veröffentlichungen erstellen.

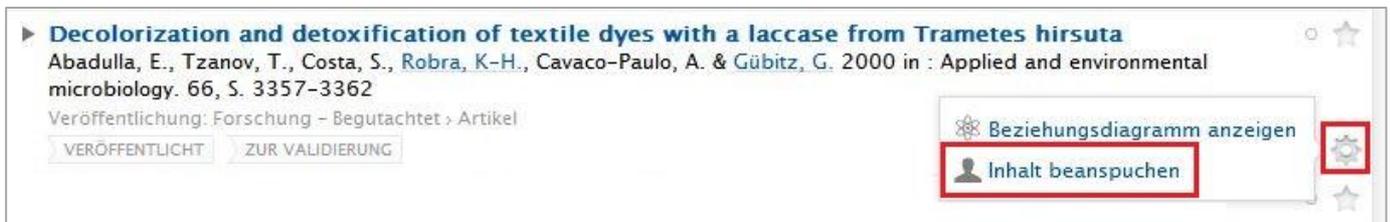
**Wie kann ich automatische Benachrichtigungen in PURE deaktivieren?**

Sie können in Ihrem persönlichen Profil unter „E-Mail (Einstellungen)“ definieren, welche automatischen Benachrichtigungen Sie von PURE erhalten wollen. Zur Auswahl stehen dabei „sofort“ und „nie“. Wählen Sie „nie“, wenn Sie keine Nachrichten vom System mehr erhalten möchten.



**Bei einer Veröffentlichung in PURE wurde ich als VerfasserIn nicht eingetragen / wurde ich fälschlich als VerfasserIn eingetragen. Wie kann ich das ändern?**

Sie können eine **Veröffentlichung beanspruchen**, indem Sie in der Kurzanzeige des Datensatzes auf



The screenshot shows a record titled "Decolorization and detoxification of textile dyes with a laccase from Trametes hirsuta" by Abadulla, E., Tzanov, T., Costa, S., Robra, K-H., Cavaco-Paulo, A. & Gubitzi, G. (2000). The record is in the "VERÖFFENTLICHT" (Published) state. A dropdown menu is open on the right side of the record, showing options: "Beziehungsdiagramm anzeigen" (Show relationship diagram) and "Inhalt beanspruchen" (Claim content). The "Inhalt beanspruchen" button is highlighted with a red box. A gear icon (settings) is also visible on the right side of the record.

das Zahnrad klicken und „Inhalt beanspruchen“ auswählen.

Sie können eine **Veröffentlichung abweisen**, indem Sie in der Kurzanzeige des Datensatzes auf das Zahnrad klicken und „Inhalt abweisen“ auswählen.



The screenshot shows a record titled "von Informationskompetenz unter Verwendung eines MOOC an der Bibliothek der Universität Graz" (2015, 84 S.). The record is in the "ZUR VALIDIERUNG" (For validation) state. A dropdown menu is open on the right side of the record, showing options: "STATUS AKTUALISIEREN" (Update status), "Eintrag in Bearbeitung" (Entry in processing), "Beziehungsdiagramm anzeigen" (Show relationship diagram), and "Inhalt abweisen" (Reject content). The "Inhalt abweisen" button is highlighted with a red box. A gear icon (settings) is also visible on the right side of the record.

Die Person, der die Veröffentlichung zugeordnet ist, bekommt die Mitteilung, Sie als Autor hinzuzufügen bzw. zu löschen.