Zulassung zu einem Universitätslehrgang

Merkblatt für Studierende



Aus der folgenden Übersicht entnehmen Sie die von Ihrer Seite notwendigen Schritte zur Zulassung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den/die Programmmanager/in.

- Nachdem Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen übermittelt haben, werden Ihre beigelegten Nachweise geprüft. Bei positiver Rückmeldung erhalten Sie die Bestätigung "Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen" und eine Zahlungsaufforderung für den Lehrgangsbeitrag. Im Falle einer negativen Rückmeldung werden Sie aufgefordert, fehlende Nachweise nachzureichen.
- > Zahlen Sie den Lehrgangsbeitrag im genannten Zeitraum ein.
- Führen Sie die Registrierung für TUGRAZonline unter folgendem Link durch: https://online.tugraz.at/tug_online/webnav.ini
- Führen Sie die Onlinebewerbung für den Universitätslehrgang durch und vervollständigen Sie Ihre Daten inkl. Foto

Danach warten Sie weitere Informationen des Programmmanagements über den Start des Universitätslehrgangs ab.

2. Sobald der Lehrgangsbeitrag einbezahlt wurde und der Universitätslehrgang startet, erhalten Sie die *Bestätigung "Zuerkennung eines Studienplatzes"*.

Der/die Programmmanager/in wird Sie danach auffordern, den ÖH-Beitrag einzuzahlen. Die Überweisungsdaten sind im TUGRAZonline ersichtlich, bzw. können Sie bei Bedarf einen Erlagschein anfordern. Erst nachdem alle Daten im TUGRAZonline erfasst wurden und ÖH-Beitrag eingelangt ist, wird ihr TUGRAZonline-Account freigeschaltet.

Erst nach Aktivierung des Accounts haben Sie Zugriff auf die digitalen Services der TU Graz, wie z.B. das TeachCenter, diverse Software-Lizenzen für den Heimgebrauch, etc.

- > Bezahlen Sie den gesetzlich vorgeschriebenen ÖH-Beitrag.
- Aktivieren Sie Ihren Account über den via Email zugeschickten Aktivierungslink.

Wichtige Informationen zur Weitermeldung ab dem 2. Semester

Für den weiteren Studienverlauf müssen Sie am Beginn jedes Semesters den ÖH-Beitrag selbstständig und ohne weitere Aufforderung einzahlen.

Mit der Einzahlung wird die Weitermeldung automatisch eingeleitet; es sind keine weiteren Schritte notwendig. Die Überweisungsdaten entnehmen Sie weiterhin aus dem TUGRAZonline unter Studienbeitragsstatus.

<u>Achtung!</u> Sollten Sie der Einzahlung des ÖH-Beitrags nicht nachkommen, werden Sie für das folgende Semester nicht weitergemeldet, wodurch ein Abschluss des Universitätslehrgangs nicht möglich ist.

Anleitung zur elektronischen Anmeldung

Wenn Sie noch keinen Account für TUGRAZonline haben, führen sie Schritt 1 aus, andernfalls gehen Sie zu Schritt 2.

1) Account anlegen:

Öffnen Sie TUGRAZonline mit dem Link: online.tugraz.at



→ Wählen Sie Login



Anmelden

Anmeldung mit Handy-Signatur 🗹

→ Wählen sie "Ich besitze noch keinen TUGRAZonline-Account" aus.

ZULASSUNG OHNE ELEKTRONISCHER VORANMELDUNG NICHT MÖGLICH!



Klicken Sie dann auf "Account anlegen" und füllen das Formular Registrierung-Basis-Anwender aus und bestätigen Sie die Daten.



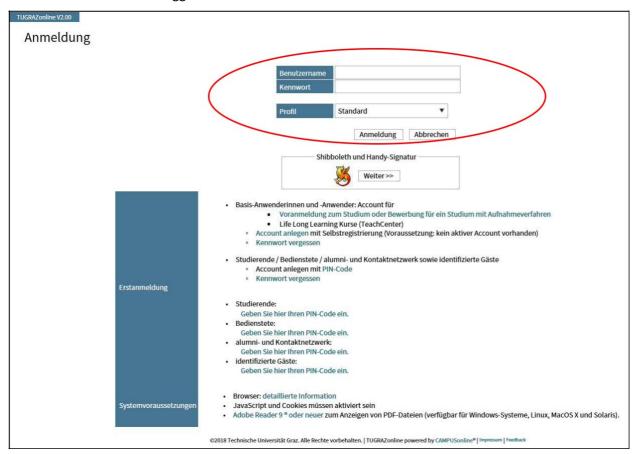
- → Sie erhalten, an die von Ihnen angegebene Email Adresse einen Link zur Aktivierung Ihres Accounts.
 - Sollten Sie keine Email erhalten bzw. konnte laut der Email kein Account generiert werden, schicken Sie bitte eine E-Mail an it-support@tugraz.at mit der Fehlermeldung.
- → Mit dem Klick auf den Aktivierungs-Link öffnet sich eine Bestätigungsseite in Ihrem Browser. Bitte klicken Sie auf "Weiter"



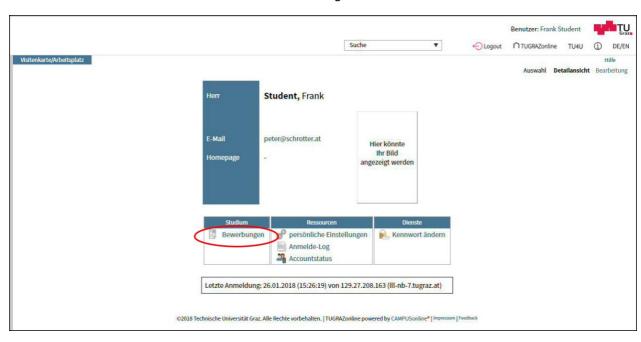
Nun können Sie Benutzername und Kennwort für ihren Account "frei" wählen. ACHTUNG: Der Benutzername kann später NICHT mehr geändert werden.

2) Registrierung für einen Universitätslehrgang

Öffnen sie erneut den Link https://online.tugraz.at/tug online/webnav.ini, um sich in TUGRAZonline einzuloggen.



Nach dem erfolgreichen Einloggen sehen Sie Ihre Visitenkarte. Wählen Sie unter dem Verzeichnis Studium den Punkt Bewerbungen aus:

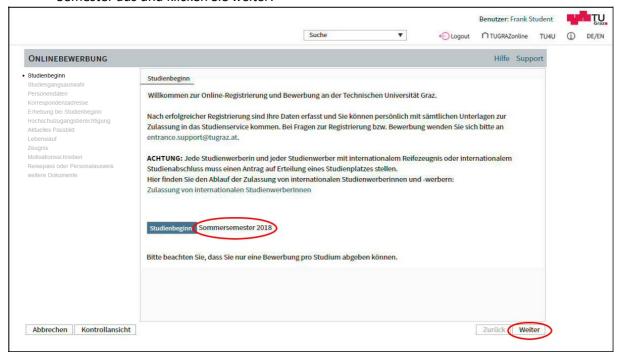


TUGRAZonline Anleitung für Studierende

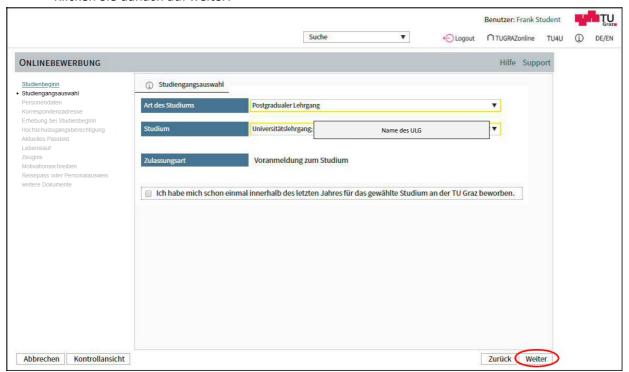
Wählen Sie "Bewerbung erfassen" aus.



⇒ Sie werden auf die Seite *Online Bewerbung* weitergeleitet. Wählen Sie das aktuelle Semester aus und klicken Sie *weiter*.

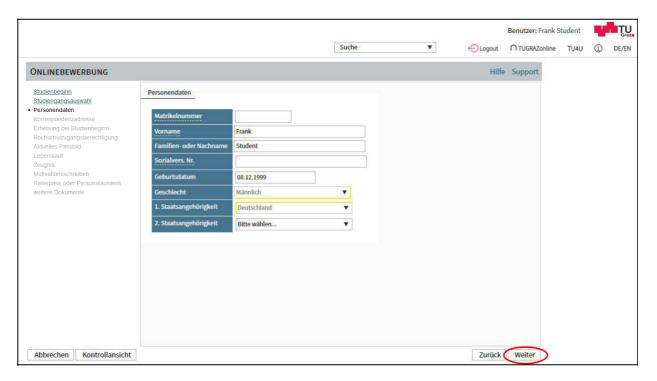


➡ Wählen Sie unter Art des Studiums die Option Postgradualer Lehrgang aus. Daraufhin erscheint das Verzeichnis Studium, wo Sie Ihren Universitätslehrgang auswählen können. Klicken Sie danach auf weiter.

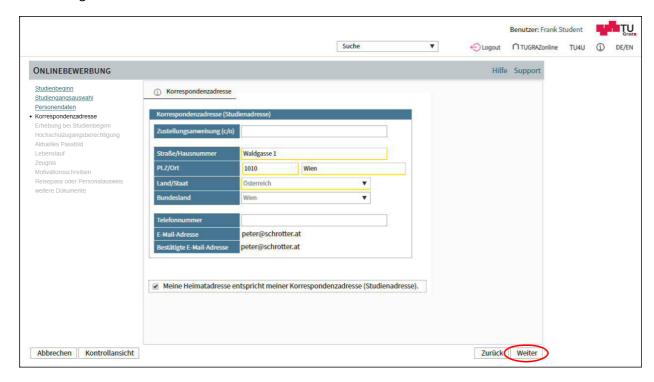


TUGRAZonline Anleitung für Studierende

- Danach folgt die Eingabe Ihrer persönlichen Daten:
 - Falls Sie schon einmal auf einer österreichischen Universität gemeldet waren, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an, andernfalls lassen Sie das Feld leer.
 - Des Weiteren tragen Sie Ihre Sozialversicherungsnummer ein, sofern Sie in Österreich versichert sind. Wenn nicht, lassen Sie das Feld leer.
 - o Nachdem Sie weitere persönliche Daten eingetragen haben, klicken Sie auf weiter.



➡ Ergänzen Sie ihre Kontaktdaten und klicken Sie auf weiter.

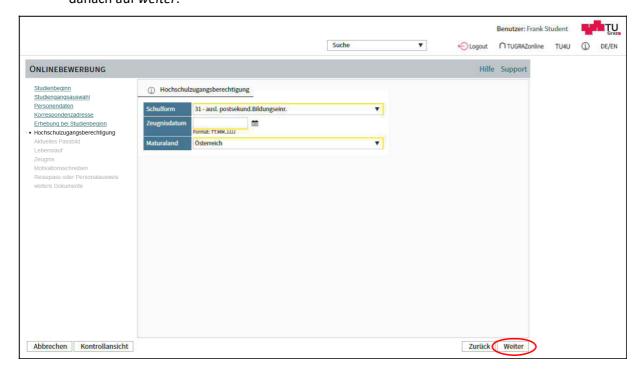


TUGRAZonline Anleitung für Studierende

➡ Die folgenden Daten werden für statistische Zwecke erhoben. Bitte füllen Sie die Fragestellungen aus und klicken Sie danach auf weiter.

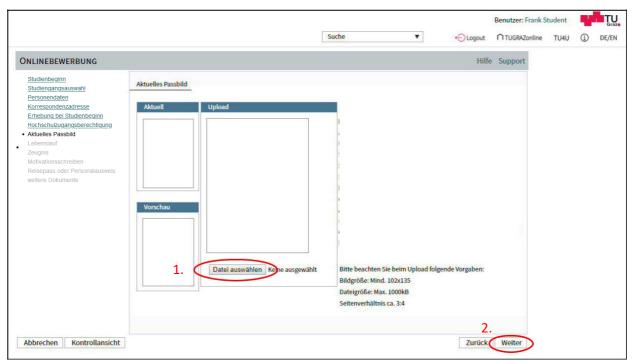


→ Geben Sie bei der *Schulform* "98 – Reifeprüfung nicht relevant" ein und klicken Sie danach auf *weiter*.



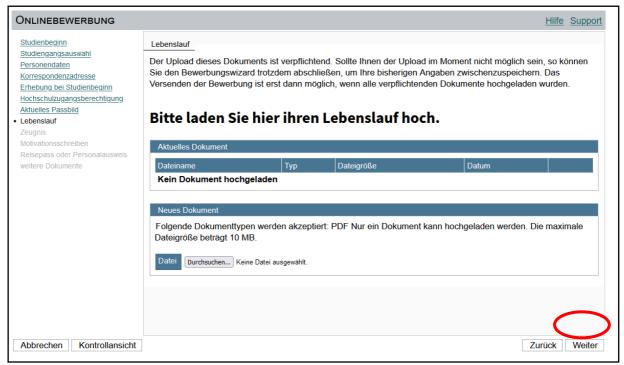
TUGRAZonline Anleitung für Studierende

→ Als nächsten Schritt müssen Sie ein Foto für Ihren Studierendenausweis hochladen. Klicken Sie dafür zuerst auf den Button *Datei auswählen* und wählen Sie ein Foto aus.



Dieses wird dann im Vorschaufenster angezeigt. Klicken Sie danach auf weiter.

→ Als nächsten Schritt laden Sie Ihren **Lebenslauf**¹ hoch. Klicken Sie dafür zuerst auf den Button *Datei auswählen* und laden Sie das Dokument als **PDF** hoch.

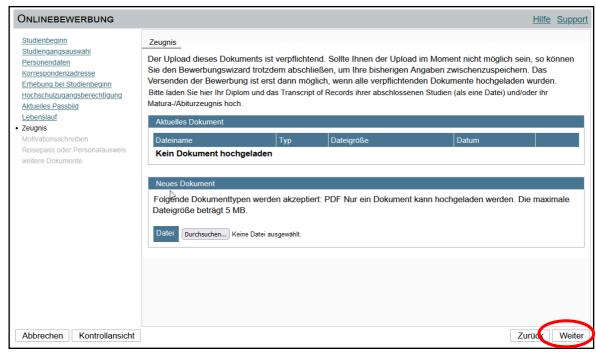


Klicken Sie dann auf weiter.

¹ Wir empfehlen, dass Sie dazu die EUROPASS Vorlage nutzen: https://europa.eu/europass/de

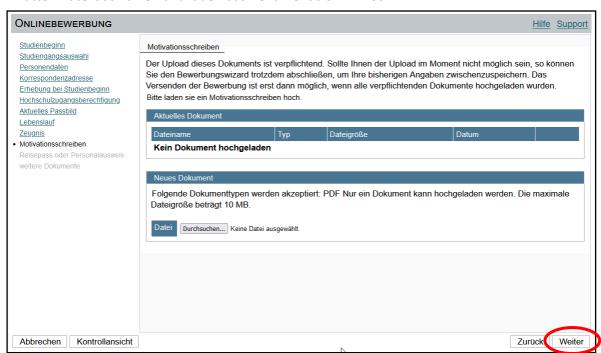
TUGRAZonline Anleitung für Studierende

➡ Im Schritt 2 laden Sie Ihre Zeugnisse bzw. Sponsions- und/oder Promotionsurkunde hoch. Klicken Sie dafür zuerst auf den Button Datei auswählen und laden Sie die Dokumente als (Sammel-)PDF hoch.



Klicken Sie dann auf weiter.

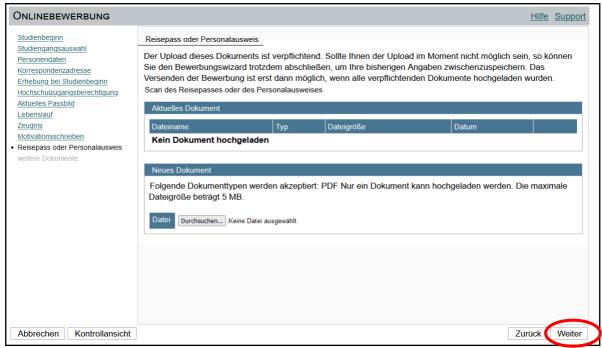
Im Schritt 3 laden Sie Ihren **Motivationsschreiben** hoch. Klicken Sie dafür zuerst auf den Button *Datei auswählen* und laden das Dokument als **PDF** hoch.



Klicken Sie dann auf weiter.

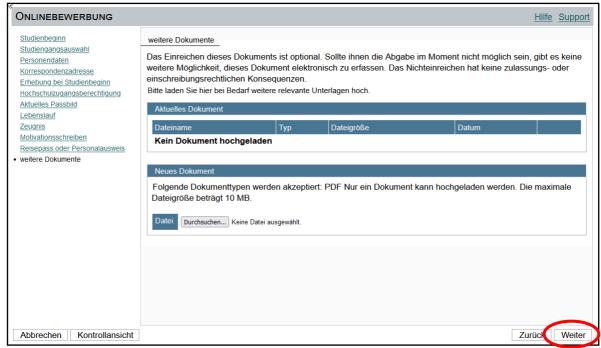
TUGRAZonline Anleitung für Studierende

Im Schritt 4 laden Sie Ihren **Reisepass oder Personalausweis** als Scan hoch. Klicken Sie dafür zuerst auf den Button *Datei auswählen* und laden Sie das Dokument als PDF hoch.



Klicken Sie dann auf weiter.

Dieser Schritt ist optional: Sollten Sie **keinen Studienabschluss** haben (Bachelor, Master, etc.)², laden Sie hier ein Schreiben Ihrer/Ihres Arbeitgeber/s hoch, in dem eine mindestens zehnjährige einschlägige Berufserfahrung in leitender Position bestätigt wird.

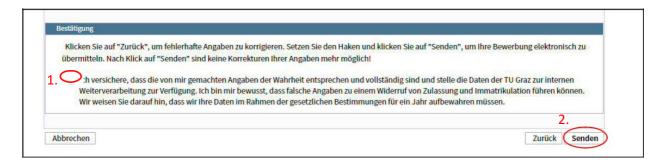


Klicken Sie dann auf weiter.

² Siehe http://www.leadtransformation.tugraz.at -> Zugangsvoraussetzungen

TUGRAZonline Anleitung für Studierende

→ Die letzte Seite zeigt eine Übersicht Ihrer eingegebenen Daten. Bitte kontrollieren Sie Ihre Daten. Scrollen Sie runter und setzen Sie ein Häkchen unter den unten angeführten Abschnitt (Schritt 1). Zum Abschluss Ihrer Registrierung klicken Sie auf Senden (Schritt 2).



Nach der erfolgreichen Sendung Ihrer Registrierung für einen Universitätslehrgang informieren Sie bitte Ihre/n Programmmanager/in.

Danke für Ihre Mitarbeit!