

Vereinbarung über die Abhaltung einer Veranstaltung durch eine Organisationseinheit der Technischen Universität Graz zusammen mit einem oder mehreren externen Veranstaltern

1. Vertragspartner dieses Vertrages:

Organisationseinheit(en) der TU Graz (Auflistung):
Externe Veranstalter (Auflistung Namen, Adressen, Kontaktpersonen):

2. Vertragsgegenstand:

Name der geplanten Veranstaltung.

Kurzbeschreibung (Art der Veranstaltung, Zielgruppen):

.....

Geplantes Veranstaltungsdatum und Dauer:

Geplanter Veranstaltungsort (Raumnummern laut TUGraz.online):

.....

Voraussichtliche Teilnehmerzahl:

3. Die genannten Organisationen schließen folgende Vereinbarung

3.1. Als der TU Graz gegenüber verantwortlicher interner Hauptveranstalter wird festgelegt:

Name der TU Graz - Organisationseinheit:

.....

Für die Durchführung der Veranstaltung verantwortliche Person(en) dieser Organisationseinheit:

.....

3.2. Die TU Graz wird allein oder gemeinsam mit der unter 3.1. genannten Organisationseinheit auf allen Werbeträgern für die Veranstaltung (Drucksorten, Homepages etc.) entsprechend ausgewiesen. Eine Kopie dieser Werbeträger wird vor der Veranstaltung an das Veranstaltungsservice der TU Graz über- sandt.

3.3. Bei Nichtbefolgung des Punktes 3.2. durch einen der Veranstalter werden für die benötigten Veranstaltungsräume die für externe Veranstaltungen vorgesehenen Raummieten von der TU Graz in Rechnung gestellt.

3.4. Die finanzielle Hauptverantwortung für die Durchführung der Veranstaltung liegt bei:

- der / den unter 1. genannten Organisationseinheit(en) der TU Graz
- dem / den unter 1. genannten externen Veranstalter(n)

Die Veranstaltung wird daher gemäß den Regelungen des Rechnungswesens der TU Graz abgewickelt:

- ja
- nein

3.5. Die Finanzierung der Veranstaltungskosten erfolgt mehrheitlich:

- durch die TU Graz zentral
- durch die veranstaltende(n) Organisationseinheit(en) der TU Graz
- durch den / die externen Veranstalter
- durch Teilnahmegebühren
- durch öffentliche Subventionen
- durch Sponsoring

3.6. Für die Veranstaltung werden folgende zentrale Unterstützungen durch die TU Graz benötigt:

- Beratung für die professionelle Abwicklung der Veranstaltung
- Layout von Drucksorten
- Eventmöbel / Verleihgegenstände
- Veranstaltungstechnik
- Vermittlung von externen Lieferanten für Catering etc.
- Bewerbung an der TU Graz
- Bewerbung im alumni- und Kontaktnetzwerk der TU Graz
- Präsente der TU Graz
- Weitere:

3.7. Diese Vereinbarung wird im Zuge des Genehmigungsprozesses der Veranstaltung von der unter 3.1. genannten Organisationseinheit an das Veranstaltungsservice der TU Graz übermittelt.

3.8. Die Veranstalter verpflichten sich, zur kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung des Veranstaltungswesens an der TU Graz an einer fallweise durchgeführten Veranstaltungsevaluierung durch die TU Graz nach Abschluss der Veranstaltung teilzunehmen.

Graz, am

für die Veranstalter (Unterschriften):