

Antrag:**1. Ausschreibung Mittel für Lehrinfrastruktur****Application:****1. Call: Funds for Teaching Infrastructure**

An den Vizerektor für Lehre/ Vice Rector for Academic Affairs über das / via Forschungs- & Technologie-Haus / Research & Technology House Mandellstraße 9/II 8010 GRAZ	Eingangsdatum / Date of receipt
	Antrag Nr. / Application no.

**Familienname, Vorname und Titel der antragstellenden Person /
 Surname, forename and title of the applicant**

--

Beteiligte Institute / Participating institutes

Institut / Institute:	Ansprechperson / Contact person:
-----------------------	----------------------------------

Füllen Sie das für Sie zutreffende Feld aus / Fill in the relevant field:
**a.) Beantragte Infrastruktur (Typ, Fabrikat, Typenbezeichnung) /
 Infrastructure applied for (type, model, type designation)**

--

**b.) Beantragte Kostenzuschüsse für Lehrveranstaltungen bzw. Studienmaterial
 (beschreiben Sie für welche Ausgaben die Förderung verwendet wird) /
 Contributions for courses or learning materials (describe for which expenses the
 funding will be used)**

--

Gesamtkosten und beantragte Förderung / Total costs and applied funding

(Es sind keine Angebote vorzulegen / No offers have to be provided)

Gesamtkosten / Total costs:

Beantragte Förderung / Applied funding:

Nutzenkonzept (max. 5 Seiten) / Concept of Usage (max. 5 pages)

Stellen Sie im Nutzenkonzept folgende Inhalte dar:

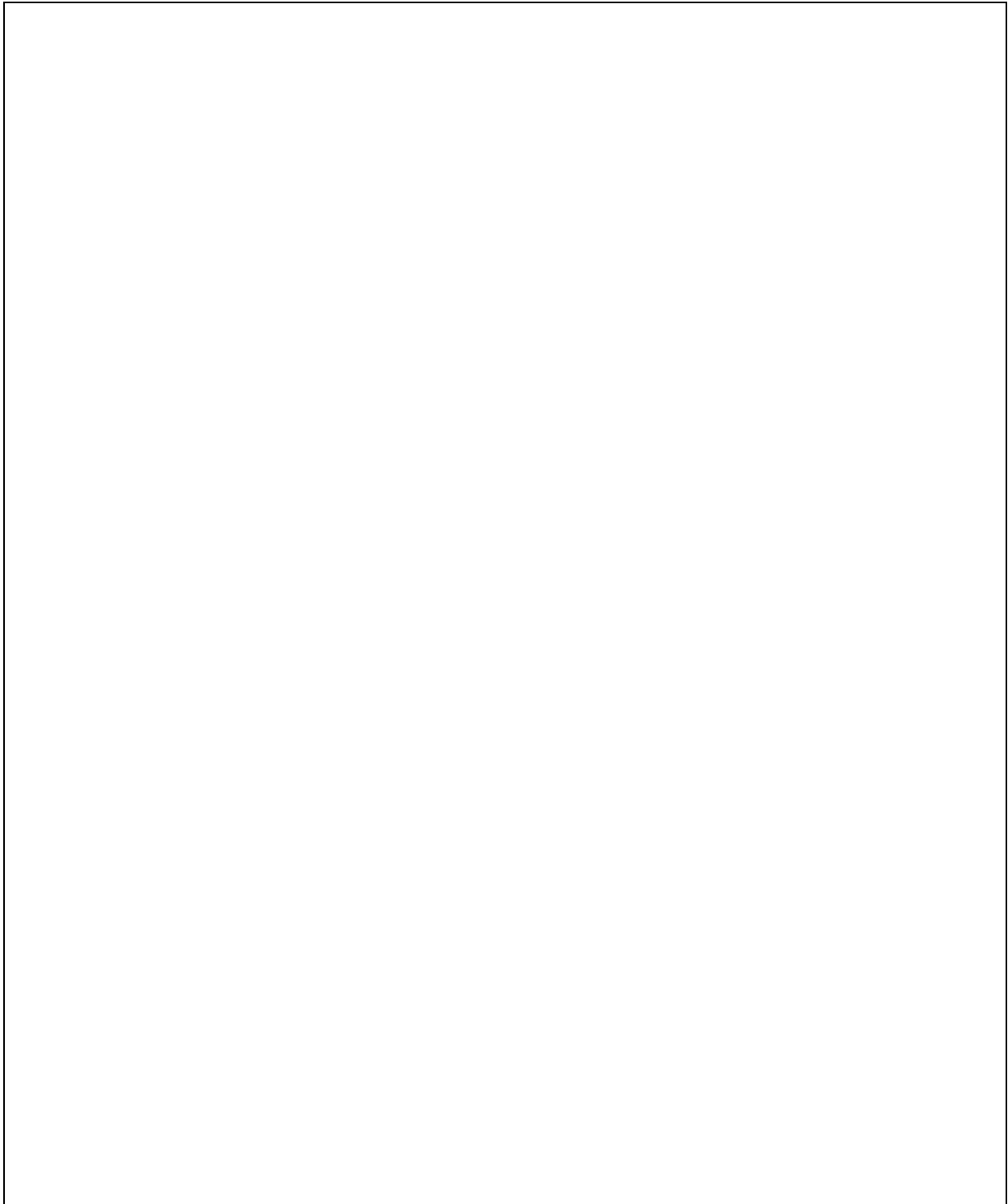
- a.) Bedarf für die Anschaffung inkl. Ist-Stand vorhandener/vergleichbarer Infrastruktur an der TU Graz / in der Steiermark / in Österreich
- b.) Didaktisch untermauertes Umsetzungskonzept inkl. der Darstellung welcher Mehrwert sich durch die Förderung für die Lehre ergibt
- c.) Verwendung der Mittel für die Lehre (Verwendung für welche Lehrveranstaltungen/Prüfungen; Anzahl der Studierenden pro Semester die davon profitieren; instituts- und fakultätsübergreifende Nutzung (wenn zutreffend))
- d.) Darstellung der Nachhaltigkeit der Investition (geplante Nutzungsdauer, Fortführung nach Förderung, Übertragbarkeit)
- e.) Finanzierungsplan / Kostenaufstellung (Nachvollziehbarkeit, Angemessenheit, Effizienz)
- f.) Zeitplan für die Beschaffung
- g.) Geplanter Aufstellungsort bzw. ggf. notwendige bauliche Maßnahmen

Present the following contents in the usage concept:

- a.) Necessity for the acquisition incl. currently existing / comparable infrastructure at Graz University of Technology / in Styria / in Austria
- b.) Didactically founded implementation concept including the explanation of the added value for teaching resulting from the funding
- c.) Efficient use of the funds for teaching (Usage for which courses/exams; number of students per semester benefiting; cross-institutional and cross-faculty use (if applicable)).
- d.) Explanation of the sustainability of the investment (planned life cycle, continuation after funding, transferability)
- e.) Financing plan / cost breakdown (Comprehensibility, appropriateness, efficiency)
- f.) Timetable for procurement
- g.) Planned site of installation or, if necessary, needed structural measures

Wenn die Beschreibung in den vorgesehenen Textfeldern nicht möglich ist, kann diese auch als Anhang übermittelt werden. /

If the description cannot be inserted in the textfields, the description may also be submitted as an appendix.

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the user to provide a description or appendix if the main text fields are insufficient.

Unterschriften / Signatures

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir gemachten Angaben und nehme zur Kenntnis, dass auf Grund unrichtiger oder unvollständiger Angaben eine Rückerstattung zu erfolgen hat. /

I assure the accuracy and completeness of the information provided by me and acknowledge that due to incorrect or incomplete information a refunding is mandatory.

.....
(Ort, Datum / Place, date)

.....
(Unterschrift der antragstellenden Person)
(Signature of applicant)

.....
(Ort, Datum / Place, date)

.....
(Unterschrift der Institutsleitung)
(Signature of the Head of the Institute)

.....
(Ort, Datum / Place, date)

.....
(Unterschrift des Dekans / der Dekanin)
(Signature of the Dean)