

## Antrag: 1. Ausschreibung Forschungsinfrastruktur / Application: 1. Call Research Infrastructure

An den Vizerektor für Forschung/ Vice Rector for Research  über das / via  Forschungs- & Technologie-Haus / Research & Technology House Mandellstraße 9/II 8010 GRAZ	Eingangsdatum / Date of receipt          Antrag Nr. / Application no.
---	---

**Familienname, Vorname und Titel der antragstellenden Person /  
Surname, forename and title of the applicant**

**Beteiligte Institute / Participating institutes**

Institut / Institute:	Ansprechperson / Contact person:
-----------------------	----------------------------------

**Beantragte Infrastruktur (Typ, Fabrikat, Typenbezeichnung) /  
Infrastructure applied for (type, model, type designation)**

**Gesamtkosten und beantragte Förderung / Total costs and applied funding**  
 (Es sind keine Angebote vorzulegen / No offers have to be provided)

Gesamtkosten / Total costs:

Beantragte Förderung / Applied funding:

## **Nutzenkonzept (max. 5 Seiten) / Concept of Usage (max. 5 pages)**

Stellen Sie im Nutzenkonzept folgende Inhalte dar:

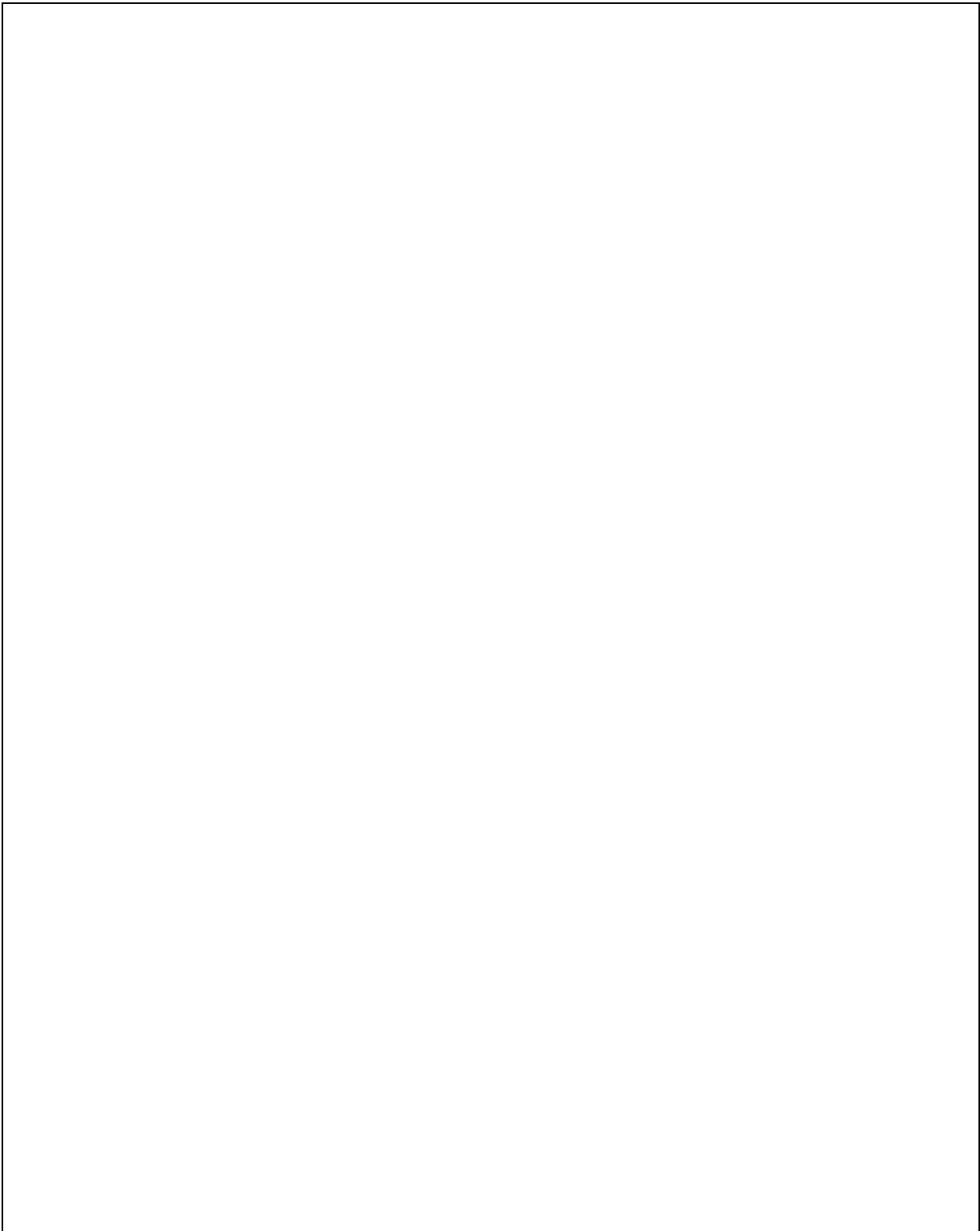
- a.) Forschungsfelder / Forschungsprojekte, die von der Infrastruktur profitieren
- b.) Bedarf für die Anschaffung inkl. Ist-Stand vorhandener/vergleichbarer Infrastruktur an der TU Graz / in der Steiermark / in Österreich
- c.) Nachfrage bzw. Auslastung der Infrastruktur
- d.) Institutsübergreifende Nutzung
- e.) Betriebskonzept
- f.) Finanzierungsplan, insbesondere Restfinanzierung, Wartungskosten etc.
- g.) Zeitplan für die Beschaffung
- h.) Geplanter Aufstellungsort bzw. ggf. notwendige bauliche Maßnahmen

Present the following contents in the usage concept:

- a.) Research fields / research projects that benefit from the infrastructure
- b.) Necessity for the acquisition incl. currently existing / comparable infrastructure at Graz University of Technology / in Styria / in Austria
- c.) Demand and usage of the infrastructure
- d.) Inter-institutional use
- e.) Operational concept
- f.) Financing plan, in particular the remaining financing, maintenance cost and others
- g.) Timetable for procurement
- h.) Planned site of installation or, if necessary, needed structural measures

Wenn die Beschreibung in den vorgesehenen Textfeldern nicht möglich ist, kann diese auch als Anhang übermittelt werden. /

If the description cannot be inserted in the textfields, the description may also be submitted as an appendix.



## Unterschriften / Signatures

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir gemachten Angaben und nehme zur Kenntnis, dass auf Grund unrichtiger oder unvollständiger Angaben eine Rückerstattung zu erfolgen hat. /

I assure the accuracy and completeness of the information provided by me and acknowledge that due to incorrect or incomplete information a refunding is mandatory.

.....  
(Ort, Datum / Place, date)

.....  
(Unterschrift der antragstellenden Person)  
(Signature of applicant)

.....  
(Ort, Datum / Place, date)

.....  
(Unterschrift der Institutsleitung)  
(Signature of the Head of the Institute)

.....  
(Ort, Datum / Place, date)

.....  
(Unterschrift des Dekans / der Dekanin)  
(Signature of the Dean)