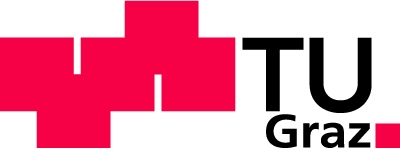
**Antrag: 1. Ausschreibung Forschungsinfrastruktur /   
Application: 1. Call Research Infrastructure**



|  |  |
| --- | --- |
| An den  Vizerektor für Forschung/ Vice Rector for Research  über das / via  Forschungs- & Technologie-Haus /  Research & Technology House  Mandellstraße 9/II  8010 GRAZ | Eingangsdatum / Date of receipt |
|  | Antrag Nr. / Application no. |

**Familienname, Vorname und Titel der antragstellenden Person /**

**Surname, forename and title of the applicant**

|  |
| --- |
|  |

**Beteiligte Institute / Participating institutes**

|  |  |
| --- | --- |
| Institut / Institute: | Ansprechperson / Contact person: |

**Beantragte Infrastruktur (Typ, Fabrikat, Typenbezeichnung) /   
Infrastructure applied for (type, model, type designation)**

|  |
| --- |
|  |

**Gesamtkosten und beantragte Förderung / Total costs and applied funding**(Es sind keine Angebote vorzulegen / No offers have to be provided)

|  |
| --- |
| Gesamtkosten / Total costs:  Beantragte Förderung / Applied funding: |

**Nutzenkonzept (max. 5 Seiten) /   
Concept of Usage (max. 5 pages)**

Stellen Sie im Nutzenkonzept folgende Inhalte dar:

1. Forschungsfelder / Forschungsprojekte, die von der Infrastruktur profitieren
2. Bedarf für die Anschaffung inkl. Ist-Stand vorhandener/vergleichbarer Infrastruktur an der TU Graz / in der Steiermark / in Österreich
3. Nachfrage bzw. Auslastung der Infrastruktur
4. Institutsübergreifende Nutzung
5. Betriebskonzept
6. Finanzierungsplan, insbesondere Restfinanzierung, Wartungskosten etc.
7. Zeitplan für die Beschaffung
8. Geplanter Aufstellungsort bzw. ggf. notwendige bauliche Maßnahmen

Present the following contents in the usage concept:

1. Research fields / research projects that benefit from the infrastructure
2. Necessity for the acquisition incl. currently existing / comparable infrastructure at Graz University of Technology / in Styria / in Austria
3. Demand and usage of the infrastructure
4. Inter-institutional use
5. Operational concept
6. Financing plan, in particular the remaining financing, maintenance cost and others
7. Timetable for procurement
8. Planned site of installation or, if necessary, needed structural measures

Wenn die Beschreibung in den vorgesehenen Textfeldern nicht möglich ist, kann diese auch als Anhang übermittelt werden. /  
If the description cannot be inserted in the textfields, the description may also be submitted as an appendix.

**Unterschriften / Signatures**

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir gemachten Angaben und nehme zur Kenntnis, dass auf Grund unrichtiger oder unvollständiger Angaben eine Rückerstattung zu erfolgen hat. /   
I assure the accuracy and completeness of the information provided by me and acknowledge that due to incorrect or incomplete information a refunding is mandatory.

                     ................................................................................

(Ort, Datum / Place, date) (Unterschrift der antragstellenden Person)

(Signature of applicant)

                     ................................................................................

(Ort, Datum / Place, date) (Unterschrift der Institutsleitung)

(Signature of the Head of the Institute)

                     ................................................................................

(Ort, Datum / Place, date) (Unterschrift des Dekans / der Dekanin)

(Signature of the Dean)