

1 befristete Stelle eines/einer Projektmitarbeiters/in in administrativer Verwendung, 20 Stunden/Woche mit Option auf Erhöhung des Stundenausmaßes, voraussichtlich ab 1. Jänner 2020, am Institut für Fahrzeugsicherheit der Technischen Universität Graz

- **Aufnahmebedingungen:**
abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, Arbeitsbeginn: 7:30 Uhr

Gewünschte Qualifikationen:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Büro von Vorteil, WiedereinsteigerInnen willkommen
- Gute Englischkenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Arbeiten gepaart mit einem hohen Maß an Belastbarkeit und Stressresistenz
- Lern- und Weiterbildungsbereitschaft

Aufgaben:

- Terminkoordination, Korrespondenz und Telefonate (Deutsch und Englisch)
- Büroorganisation sowie Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung des Teams bei sämtlichen administrativen Aufgaben
- Verwaltung der Daten im System
- Postbearbeitung, Protokollführung, Gästebewirtung, Ablage, Organisation von Firmenfeiern/Ausflügen

Einstufung:

IIb nach Kollektivvertrag für die Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer der Universitäten; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 969,80 brutto (14x jährlich) bei 20 Stunden und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Bewerbung, Lebenslauf und weitere Unterlagen richten Sie an die Technische Universität Graz, Institut für Fahrzeugsicherheit, Inffeldgasse 23/I, 8010 Graz oder elektronisch an office.vsi@tugraz.at

Ende der Bewerbungsfrist: 11. Dezember 2019