

Stellenausschreibung

1 befristete Stelle eines/ Projektmitarbeiters/in in administrativer Verwendung

10h/Woche

am Institut für Felsmechanik und Tunnelbau voraussichtlich ab 01.01.2020

Aufnahmebedingung:

abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung der Reiseabrechnungen des Institutsvorstandes und der Mitarbeiter (Reiseassistenz)
- Mitarbeit bei der Lehrerhebung
- Inventarverwaltung
- Mitarbeit bei der administrativen Verwaltung von Projekten des Institutes
- Unterstützung bei allgemeinen Sekretariatsagenden

Gewünschte Qualifikationen:

- Gute EDV-Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrung im Universitätsbetrieb (TU Graz online, SAP)
- Genauigkeit
- Selbständigkeit
- Teamfähigkeit

Einstufung:

IIb nach Kollektivvertrag für die Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer der Universitäten; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 484,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Ende der Bewerbungsfrist: 11.12.2019

Bewerbung, Lebenslauf und weitere Unterlagen sind an die TU Graz, Institut für Felsmechanik und Tunnelbau, Rechbauerstraße 12, 8010 Graz (tunnel@tugraz.at) zu richten.