

Prüfungsablauf am Institut für Unternehmensführung und Organisation

Sehr geehrte Studierende,

Sie sind zu einer Prüfung am **Institut für Unternehmensführung und Organisation** angemeldet. Nachstehend finden Sie Informationen zum Prüfungsablauf. Wir bitten Sie, diese zur Vorbereitung auf Ihre Prüfung zu lesen.

Allgemeine Informationen:

- **Prüfungsdauer:** 60 Minuten.
- **Nehmen Sie bitte mit zum Platz:**
 - Kugelschreiber/Stift, evtl. Trinkflasche
 - Smartphone & Smart Devices (Uhr, Brille, etc.)
- **Nicht erlaubte Gegenstände:**
 - Jacken, Taschen, Rucksäcke, Blöcke/Papier, Federschachteln, Kopfhörer, Taschenrechner. Diese sind in der Garderobe hinten oder im Seitengang links/rechts abzulegen. Stellen Sie sie nicht in die vordere Reihe oder in den mittleren Gang.
- **Es handelt sich um eine closed-book Prüfung ohne Stoffeinschränkung:**
 - Jeder Schummel-Versuch wird als Abbruch der Prüfung durch den Studierenden gewertet und als ungültig bewertet.

Vor Beginn der Prüfung:

1. **Smartphones und Smart Devices:**
 - Müssen ausgeschaltet oder im Flugmodus auf dem Tisch **in der freien Reihe vor dem Prüfungsplatz** liegen.
 - **Nicht in Taschen, Jacken oder Rucksäcken lassen!**
2. **WC-Besuche:**
 - **Nur vor Erhalt der Prüfungsunterlagen oder nach Abgabe der Prüfung möglich.** Während der Prüfungszeit sind keine WC-Besuche erlaubt.

Beginn der Prüfung:

- Kontrollieren Sie, ob Sie die **richtige Prüfung** vor sich haben, bevor Sie starten.
- Die Prüfung beginnt offiziell, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:
 1. Prüfungen wurden an alle verteilt.
 2. Die Startzeit ist an der Tafel notiert.
 3. Die Ansage „Prüfung beginnt jetzt“ wurde gemacht.
- Zusätzliche Hinweise:
 - Beantworten Sie die Fragen ausschließlich in der Sprache der Prüfung. Andernfalls erhalten Sie keine Punkte für diese Aufgaben.
 - Prüfen Sie, ob das Prüfungsblatt zweiseitig bedruckt ist, und lesen Sie die Aufgabenstellung vollständig.

Während der Prüfung:

- Alle Fragen inhaltlicher Natur werden nicht beantwortet.
 - Sie können die Prüfung in den ersten 45 Minuten abgeben. In den letzten 15 Minuten müssen Sie auf Ihrem Platz sitzen bleiben.
 - Fragen können vor Prüfungsbeginn an die Prüfungsaufsicht gestellt werden.
-

Prüfungsabgabe:

1. **Nach Ablauf der Prüfungszeit:**
 - Ansage: „Prüfungszeit ist zu Ende.“
 - Prüfungsunterlagen werden gesammelt und nach Farben sortiert.
 2. **Prüfungsrückgabe:**
 - Die ausgefüllte Prüfung inkl. Bubble Sheet wird zurück in die Hülle gelegt und in jeder Reihe in Richtung Mittelgang gereicht.
 3. **Prüfungen zählen:**
 - Erst nach Abgleich der abgegebenen Prüfungen mit der Anzahl der aktiven Prüfungen können Sie den Hörsaal verlassen.
-

Regelungen zu Falschanmeldungen:

- **Anmeldung zu einer falschen Prüfung:**
 - Keine Kulanzregelung.
 - Bei begonnenen Prüfungen gilt der Prüfungsantritt als erfolgt und wird bewertet.
-

Datenverarbeitung und Einverständnis:

- Mit Ihrer Unterschrift beim Eingang bestätigen Sie, dass Sie über die Datenverarbeitung im Zusammenhang mit Gradescope informiert wurden und Ihr Einverständnis erteilen.
 - Dies betrifft alle Prüfungen, außer jene in Strategic Management.
-

Wir wünschen viel Erfolg für Ihre Prüfung!

Mit besten Grüßen

Das Team des Instituts für Unternehmensführung und Organisation