

Stellenausschreibung StudienassistentIn

Das Institut für Unternehmensführung und Organisation vergibt

**ab 1. Oktober 2020 eine Stelle
als StudienassistentIn**

im Ausmaß von 8 Wochenstunden im WS 20 und SS 21

Anforderungen:

- Aktives TU-Studium der Studienrichtung Wirtschaftsingenieurwesen-Maschinenbau, Software Engineering and Management, Production Science and Management, Maschinenbau und vergleichbare
- Selbstständige engagierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS Office, Typo3, LaTeX erwünscht)
- Freude an der Kommunikation mit internen und externen Institutspartnern

Aufgabengebiete:

- Unterstützung bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Mithilfe bei der Erstellung von Skripten und Lehrunterlagen
- Institutsadministration und –gestaltung (z.B. Webseite, Schaukästen, LinkedIn etc.)
- Mitwirkung bei organisatorischen Aufgaben (z.B. bei Veranstaltungen, etc.)
- Support bei IT-Aufgaben, die das Institut betreffen, in Zusammenarbeit mit dem ZID
- Betreiber des Social Media Auftritts des Instituts

Entgelt: 423,32 Euro brutto bei 8 Wochenstunden

Ende der Bewerbungsfrist: 03.07.2020

Vorstellungsgespräch vrstl. 06.07.2020 Vormittag

Bewerbungen inklusive Lebenslauf können ab sofort an kerstin.duller@tugraz.at gesendet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kerstin Duller gerne zur Verfügung.