



Leitfaden zur Erstellung von
Masterarbeiten am
Institut für Unternehmungsführung und Organisation

Version 04 (Stand: 15.12.2022)

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	2
Organisatorisches	3
Voraussetzungen	3
Zeitlicher Ablauf	3
Themenfindung	4
Ansuchen & Genehmigung.....	6
Arbeitsphase.....	7
Abschluss der Arbeit.....	7
Beurteilung	8
Nützliche Links.....	10

Einleitung

Dieser Leitfaden soll den Studierenden zur besseren Übersicht und Koordination ihrer Masterarbeit am Institut für Unternehmungsführung und Organisation der TU Graz dienen.

Um ein Master-Studium an der TU Graz erfolgreich abschließen zu können, ist das Verfassen einer Masterarbeit zwingend erforderlich.

Eine Masterarbeit ist eine eigenständige, schriftliche Arbeit, die thematisch einer Lehrveranstaltung oder Vertiefungsrichtung zugeordnet ist. Das fachliche Niveau entspricht hierbei dem Ausbildungsstand des Masterstudienganges. Die Arbeit umfasst 30 ECTS-Anrechnungspunkte.

Ziele einer Masterarbeit:

Mit dem Verfassen einer Masterarbeit erbringt der Studierende den Nachweis, dass er selbstständig, jedoch mit Unterstützung eines Betreuers, eine wissenschaftliche Arbeit verfassen kann.

Rechtliche Situation:

Die Masterarbeit ist ein Dokument und muss den Anforderungen einer wissenschaftlichen Arbeit erfüllen. Weitere Informationen dazu können dem [Leitfaden für wissenschaftliches Arbeiten](#) entnommen werden. Besonderes Augenmerk muss dabei auf das Urheberrecht gelegt werden. Es ist eine Eidesstattliche Erklärung abzugeben. Die Arbeit wird einer Plagiatsprüfung unterzogen. Ein Nichtbestehen der Plagiatsprüfung führt zur negativen Beurteilung der Arbeit.

Die positiv beurteilte Masterarbeit ist neben der positiven Absolvierung aller im Studienplan vorgesehenen Prüfungen eine Zulassungsvoraussetzung zur abschließenden kommissionellen Masterprüfung. Die abschließende kommissionelle Prüfung besteht aus:

- Präsentation der Masterarbeit
- Verteidigung der Masterarbeit
- Prüfung über Fachgebiete, die in einen Zusammenhang mit der Masterarbeit stehen

Organisatorisches

Voraussetzungen

Die Voraussetzungen, um eine Masterarbeit beginnen zu können, sind im jeweiligen Studienplan ersichtlich. Der Studierende muss vor Projektbeginn den Nachweis der Erfüllung der Voraussetzungen selbstständig erbringen (siehe Themenfindung).

- Masterstudium **Wirtschaftsingenieurwesen-Maschinenbau**; Masterstudium **Maschinenbau**

[Curriculum 2020 \(WI-MB\)](#); [Curriculum 2020 \(MB\)](#): Die Masterarbeit muss thematisch einer der gewählten Vertiefungsrichtungen zugeordnet sein und von einem Institut der Fakultät für Maschinenbau und Wirtschaftswissenschaften betreut werden. Ausnahmen sind vom Studiendekan zu genehmigen.

[Curriculum 2022 \(WI-MB\)](#); [Curriculum 2022 \(MB\)](#): Das Thema der Masterarbeit ist einem der Pflicht- oder Wahlmodule zuzuordnen. Über Ausnahmen entscheidet das zuständige studienrechtliche Organ.

- Masterstudium **Production Science and Management**

[Curriculum 2020 \(PSM\)](#): Die Masterarbeit muss thematisch einem Pflichtfach oder einem Pflichtfach einer der gewählten Vertiefungsrichtung zuzuordnen sein und von einem Institut der Fakultät für Maschinenbau und Wirtschaftswissenschaften betreut werden. Ausnahmen sind vom Studiendekan zu prüfen und zu genehmigen.

[Curriculum 2022 \(PSM\)](#): Das Thema der Masterarbeit ist einem der Pflicht- oder Wahlmodule zuzuordnen. Über Ausnahmen entscheidet das zuständige studienrechtliche Organ. [...] Die Masterarbeit ist in englischer Sprache zu verfassen.

- Masterstudium **Software Engineering and Management**

[Curriculum 2020 \(SEM\)](#): Das Thema der Masterarbeit ist dem Major oder dem Minor zuzuordnen, wobei die Arbeit nur dann dem Minor zugeordnet werden kann, wenn dieser aus einer der Modulgruppen K-N gewählt wurde. Über Ausnahmen entscheidet das zuständige studienrechtliche Organ.

[Curriculum 2022 \(SEM\)](#): Das Thema der Masterarbeit ist dem Major oder dem Minor zuzuordnen, wobei die Arbeit nur dann dem Minor zugeordnet werden kann, wenn dieser aus einer der Modulgruppen K-N gewählt wurde. Über Ausnahmen entscheidet das zuständige studienrechtliche Organ.

Zudem wird die positive Absolvierung der im Studienplan vorgesehenen Pflichtfächer auf gutem oder sehr gutem Niveau vorausgesetzt.

Zeitlicher Ablauf

Der zeitliche Aufwand für eine Masterarbeit beträgt ca. 750 - 800 h netto. Der erwünschte Zeitrahmen für diese Leistung umfasst 6 Monate. Dabei ist seitens der Studierenden darauf zu achten, dass ein stetiger Fortschritt im geplanten Zeitraum möglich ist und der Fortschritt nicht unter anderen zeitintensiven Aktivitäten leidet (z.B. schwere Prüfungen, berufliche Beanspruchung, etc.). Eine

möglichst kurze, aber dafür intensive Bearbeitung der Aufgabenstellung ist wünschenswert und im Sinne aller Beteiligten.

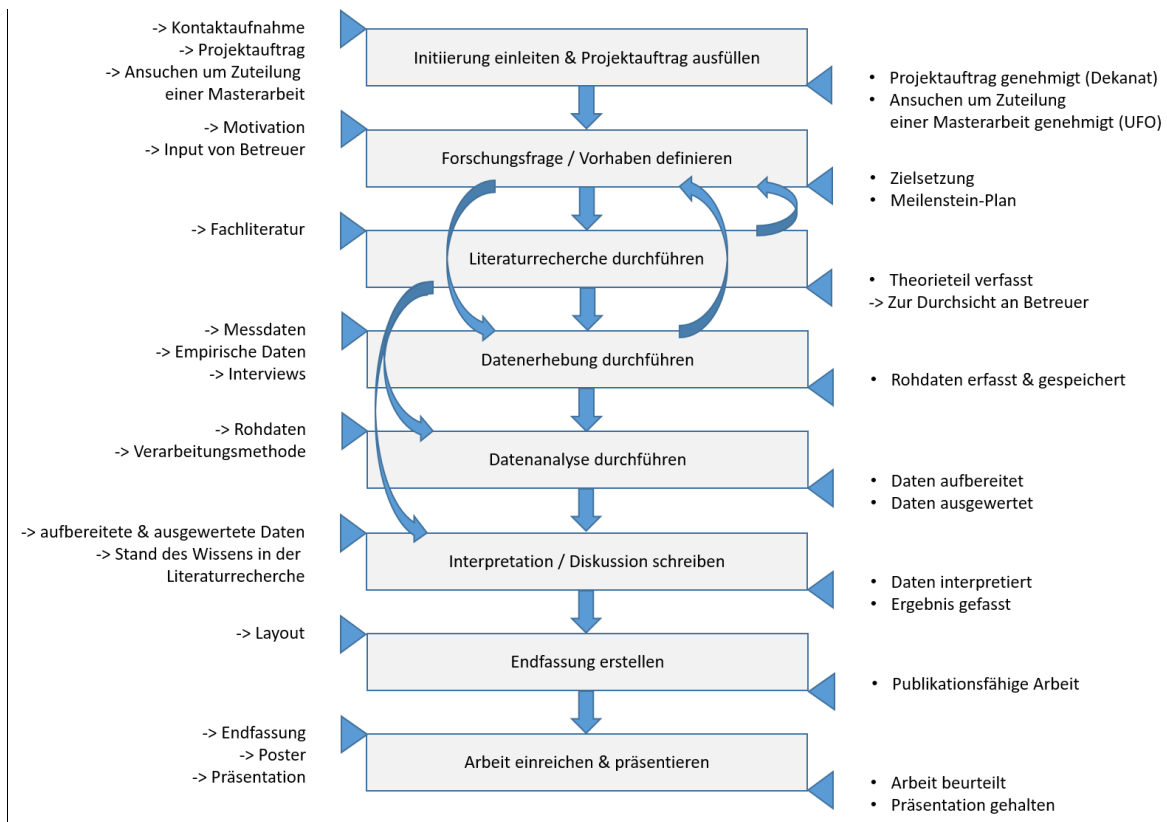


Abbildung 1: Beispielhafter Ablauf einer Masterarbeit

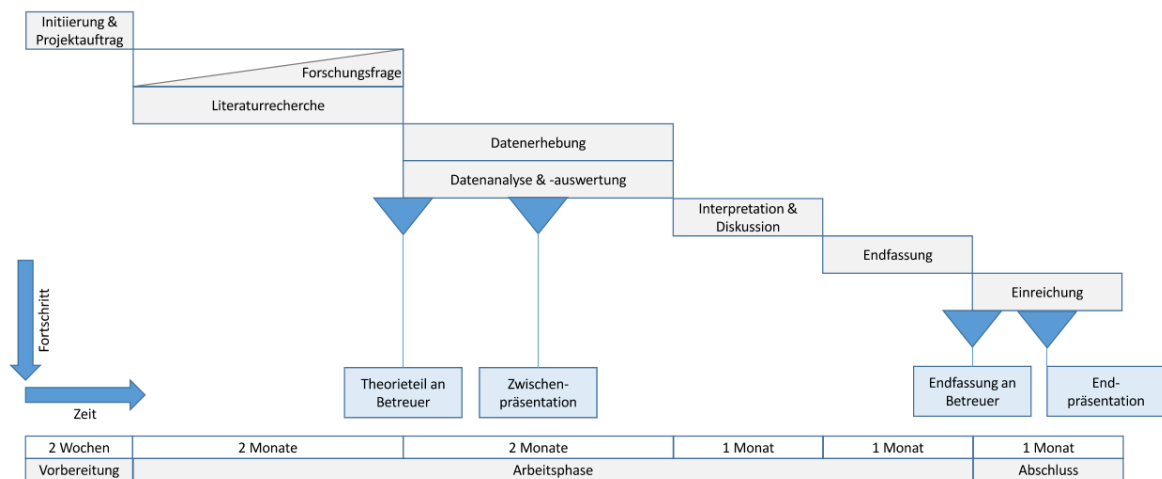


Abbildung 2: Beispielhafter zeitliche Verlauf einer Masterarbeit

Themenfindung

Ausgeschriebene Masterarbeiten werden auf der [Institutshomepage](#) veröffentlicht, als auch durch einen Institutsaushang beworben.

Zudem besteht die Möglichkeit einer initiativen Themenwahl. Untenstehend befinden sich die Forschungsgebiete und Kontaktdaten der Institutsangestellten. Es sei darauf hingewiesen, dass die Studierenden keinen Anspruch auf das Verfassen einer Arbeit am Institut haben. Sollte das Thema nicht ins Forschungsgebiet passen, oder die Ressourcen der Mitarbeiter bereits ausgelastet sein, ist die Betreuung der gewünschten Arbeit am Institut nicht möglich.



Abbildung 3: Kontaktpersonen bei ausgeschriebenen bzw. initiativen Arbeiten

Der Erstkontakt geht vom Studierenden aus und sollte folgendermaßen abgewickelt werden:

Es ist ein E-Mail an die entsprechende Kontaktperson mit folgenden Inhalten zu richten:

- Vorstellung des Studierenden (Lebenslauf, relevante Noten)
- Um welche Arbeit handelt es sich?
- Wie ist der derzeitige Studienfortschritt?
- Welche Motivation steht hinter der Themenwahl?
- Welche Lehrveranstaltungen wurden am Institut bereits absolviert? Wie fiel die Beurteilung dieser aus?

Liste der Kontaktpersonen:

<p>Dipl.-Ing. Thomas Draschbacher, BSc thomas.draschbacher@tugraz.at</p>	<p><i>Technology Management</i></p>
<p>Mag. Elisabeth Maria Stiegler elisabeth.stiegler@tugraz.at</p>	<p><i>Entrepreneurship</i></p>
<p>Bakk.rer.soc.oec. MSc Martin Glinik martin.glinik@tugraz.at</p>	<p><i>Entrepreneurship</i></p>

Dipl.-Ing.
Camilla Reis, BSc
camilla.reis@tugraz.at

Dipl.-Ing.
Florian Ratz, BSc
florian.ratz@tugraz.at

Ansuchen & Genehmigung

Ist die Themenfindung mit der Kontaktperson bzw. nunmehrigen Betreuer abgeschlossen, so ist das „**Ansuchen um Zuteilung einer Masterarbeit**“ auszufüllen (*Am Ende dieses Dokumentes finden Sie nützliche Links die Ihnen helfen sollen die Formulare zu finden*). Dieses Ansuchen ist vom Studierenden, vom Betreuer und vom Beurteiler (Institutsleiter) zu unterschreiben und an den Studiendekan zu senden. Die Zusendung übernimmt dabei das Sekretariat des UFO-Institutes. Nach Genehmigung durch den Studiendekan legt das Dekanat die Masterarbeit in TUGRAZonline an. Ab diesem Zeitpunkt ist die Arbeit unter „Meine Abschlussarbeiten“ für den Studierenden sichtbar.

Der **Projektauftrag** ist parallel zum Ansuchen um Zuteilung einer Masterarbeit auszufüllen und gilt als Vereinbarung zwischen Studierenden und Institut sowie ggf. Projektpartnern. Die Vorlage für den Projektauftrag wird vom Betreuer an den Studierenden gesendet.

Werden Ansuchen und Projektauftrag genehmigt, kann mit der inhaltlichen Arbeit begonnen werden.

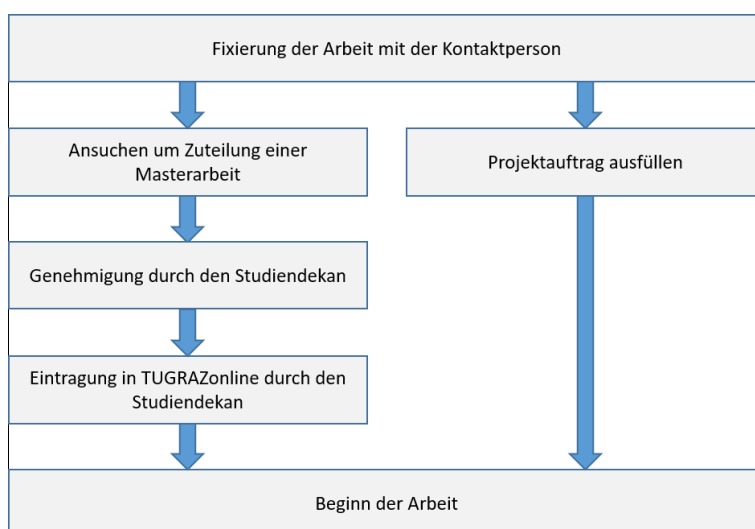


Abbildung 4: Ablauf des Ansuchens

Arbeitsphase

Nützliche Tipps zur Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit können dem [Leitfaden für das Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten](#) entnommen werden. Die im Leitfaden genannten Formalkriterien sind Voraussetzungen für die Annahme von Zwischen- und Endversionen der Arbeit. Dies gilt insbesondere für

- wissenschaftliche Arbeitsweise und Argumentation, sowie
- sauberer Aufarbeitung inklusive korrekte Rechtschreibung, Grammatik und Ausdrucksweise.

Nichteinhaltung der formalen Kriterien resultiert in Verzögerung der Arbeit durch Korrekturschleifen seitens der Studierenden sowie Punkteabzügen in der Bewertung (siehe Beurteilung).

Korrektur

Die Betreuer der Arbeiten nehmen keine Rechtschreibkorrekturen vor. Die Korrektur der Betreuer beschränkt sich auf Inhalte.

Hinweis: Es empfiehlt sich die Arbeit von Personen mit sehr guten Sprach- und Grammatikkenntnissen durchlesen und korrigieren zu lassen. Dies gilt insbesondere für auf Englisch verfasste Arbeiten.

Zwischenpräsentation

Die Zwischenpräsentation findet in einem Umfang von 15 min Präsentation + 15 Minuten Feedback-Runde statt. Der Termin dafür wird zu Beginn des Projektes im Projektantrag festgelegt. Für Präsentationen sind die [Vorlagen des Instituts](#) zu verwenden.

Abschluss der Arbeit

Endpräsentation

Die Endpräsentation findet in einem Umfang von 20 min Präsentation + 20 Minuten Fragerunde statt. Der Termin dafür wird zu Beginn des Projektes im Projektantrag festgelegt.

Vor der Präsentation ist dem Betreuer die finale Version der Arbeit zur Beurteilung vorzulegen. Die Abgabe an den Betreuer hat rechtzeitig zu erfolgen. Es ist zu berücksichtigen, dass mit ungefähr zehn Werktagen für die Bewertung gerechnet werden muss. Der Zeitrahmen zur Beurteilung ist jedenfalls mit dem Betreuer abzustimmen.

Abgabe & Einreichung der Endfassung

Vor der Einreichung finden noch letzten Korrekturen, Feedback und ein Schlussgespräch mit dem Betreuer statt. Die [Corporate Design](#) Richtlinien der TU Graz sind einzuhalten.

Für den Abschluss der Arbeit an der TU Graz ist die [Einreichung der Masterarbeit](#) durch den Studierenden über „Meine Abschlussarbeiten“ in TUGRAZonline erforderlich. Ist die elektronische Einreichung durch den Studierenden abgeschlossen, wird eine **Plagiatsprüfung** sowie die Benotung vom Beurteiler (Professor) durchgeführt. Erst nach der elektronischen Freigabe durch den Beurteiler, kann die Masterarbeit in gebundener Form am Dekanat eingereicht werden.

Ein begründetes Ansuchen auf Sperre der Masterarbeit kann gestellt werden. Die Anzahl der gebundenen Exemplare richtet sich nach den Erfordernissen des Dekanats.

Die Abgabe der Endfassung für das Institut erfolgt in digitaler Form.

Die Mindestanforderungen sind:

- Masterarbeit in Endfassung als pdf-Datei
- Alle online und digital verwendeten Quellen (z.B. websites, papers, etc.) sind als pdf-Datei mit abzugeben
- Dateien, welche verwendete Daten, relevante Informationen als auch Verarbeitungsprogramme enthalten, müssen ebenfalls in digitaler Form abgegeben werden.

Um die Nachvollziehbarkeit zu vereinfachen, ist auf eine sinnvolle und übersichtliche Bezeichnung der Dateien besonders zu achten.

Beurteilung

Die Beurteilung und Eintragung der Benotung erfolgt anschließend an die elektronische Einreichung durch den Beurteiler im TUGRAZonline. Die Beurteilungskriterien umfassen folgende Punkte: Inhalt, Vorgehen, Ausarbeitung des Berichtes und Präsentation.

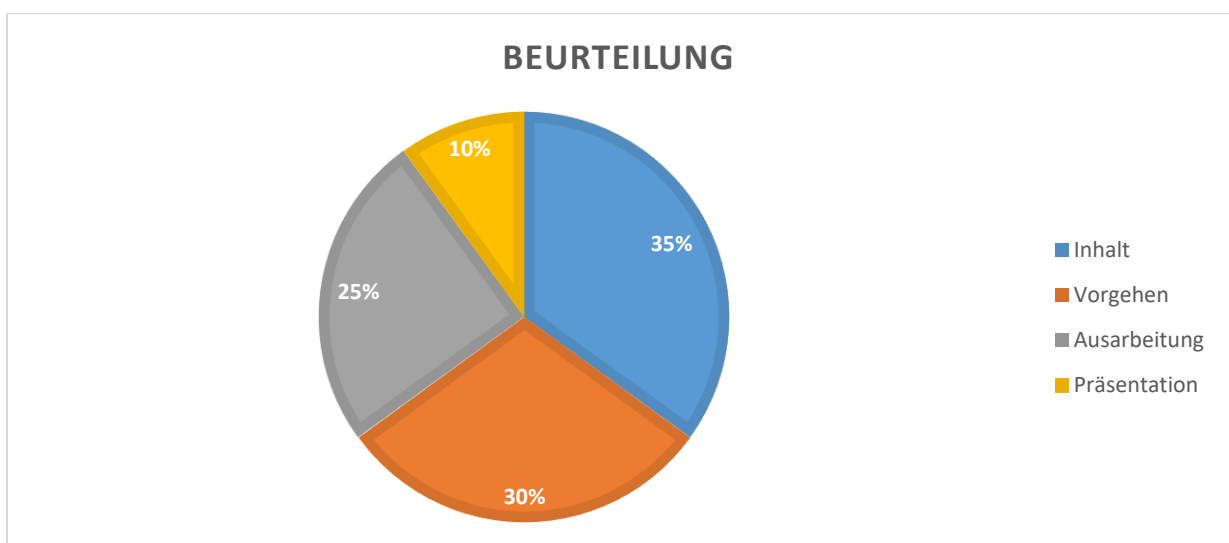


Diagramm 1: Anteile an der Beurteilung

Für die Beurteilung besteht die Gewichtung wie folgt:

- Inhalt (35%)
 - Erfüllung der Zielsetzung (10%)
 - Verwendbarkeit der Ergebnisse (7,5%)
 - Umsetzung der Theorie (Literatur, Methoden) auf ein konkretes Problem (10%)
 - Ideen (7,5%)
- Vorgehen (30%)
 - Problemerkfassung (5%)
 - Vorgehensschritte (strukturierte Arbeiten) (7,5%)
 - Selbstständigkeit (7,5%)
 - Terminplanung und -einhaltung (5%)
 - Kontakte, Berichte, Besprechungen (5%)
- Ausarbeitung des Berichtes (25%)
 - Aufbau der Arbeit (9%)
 - Wissenschaftliches Arbeiten (10%)
 - Darstellung Text, Abbildung, Tabellen (6%)
- Präsentation (10%)
 - Klarheit (5%)
 - Engagement zur Verteidigung der Lösung (5%)

Nützliche Links

UFO Laufende und ausgeschriebene Masterarbeiten

<https://www.tugraz.at/institute/ufo/teaching/theses/>

UFO Leitfaden & Vorlagen

<https://www.tugraz.at/institute/ufo/teaching/downloads/>

TU4U Ablauf von Masterarbeiten (TU Graz)

<https://tu4u.tugraz.at/studierende/mein-studienabschluss/masterarbeit/>

TU4U Einreichen einer Masterarbeit in TUGRAZonline (TU Graz)

https://tu4u.tugraz.at/fileadmin/Studierende_und_Bedienstete/Anleitungen/Masterarbeit_einreichen_TUGRAZonline.pdf

TU4U Informationen zur Masterarbeit, Studienabschluss und Formulare (Dekanat für Maschinenbau und Wirtschaftswissenschaften)

<https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-maschinenbau-und-wirtschaftswissenschaften/masterstudien/#c14759>

TU4U Informationen zur Masterarbeit, Studienabschluss und Formulare (Dekanat für Informatik und Biomedizinische Technik)

<https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-informatik-und-biomedizinische-technik/masterstudien/>

TU4U Vorlagen im Corporate Design (TU Graz)

<https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/vorlagen-im-corporate-design/#c252670>

Institut für Unternehmungsführung und Organisation

Technische Universität Graz

Kopernikusgasse 24/IV

A-8010 Graz

www.ufo.tugraz.at

