



Stellenausschreibung StudienassistentIn

Das Institut für Unternehmensführung und Organisation vergibt

ab 1. Oktober 2019 eine Stelle als StudienassistentIn

im Ausmaß von 20 Wochenstunden im WS 19/20,
danach 10 Wochenstunden ab SS 20
für die Dauer von zumindest 2-3 Semester

Anforderungen:

- Aktives TU-Studium der Studienrichtung Wirtschaftsingenieurwesen-Maschinenbau, Software Engineering and Management, Production Science and Management, Maschinenbau und vergleichbare
- Selbstständige engagierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS Office, Typo3, LaTeX erwünscht)
- Freude an der Kommunikation mit internen und externen Institutspartnern

Aufgabengebiete:

- Unterstützung bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Mithilfe bei der Erstellung von Skripten und Lehrunterlagen
- Institutsadministration und –gestaltung (z.B. Webseite, Schaukästen, LinkedIn etc.)
- Mitwirkung bei organisatorischen Aufgaben (z.B. bei Veranstaltungen, etc.)
- Support bei IT-Aufgaben, die das Institut betreffen, in Zusammenarbeit mit dem ZID
- Betreiber des Social Media Auftritts des Instituts

Entgelt: 1030,80 Euro brutto bei 20 Wochenstunden

Ende der Bewerbungsfrist: 21. Juni 2019; 12:00

Vorstellungsgespräch vrstl. 25.6.2019-28.06.2019 (Zeiten werden noch bekanntgegeben)

Bewerbungen inklusive Lebenslauf können ab sofort an kerstin.duller@tugraz.at gesendet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kerstin Duller gerne zur Verfügung.