

FREIE STELLE:

Das Institut für Innovation und Industriemanagement sucht einen/eine

StudienassistentIn

Aufgabengebiete:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Unterlagen für den Lehrbetrieb sowie Drucksorten für Publikationen (u.a. Grafik-Layout)
- Betreuung und Pflege der Online-Präsenz des Institutes
- Unterstützung der Institutsmitarbeiter beispielsweise im LeanLab, dem FabLab oder im Rahmen des Product Innovation Project

Profil:

- Studierende/-r der TU Graz
(vorzugweise Softwareentwicklung /- Wirtschaft,
Elektrotechnik /- Wirtschaft oder Maschinenbau /- Wirtschaft)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
(u.A. Microsoft Office, Adobe Illustrator / InDesign / Photoshop etc.)
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Organisatorische Fähigkeiten
- Problemlösungsorientierte Arbeitsweise

Rahmenbedingungen:

- Dienstzeit: halbtags, Vormittag (20 h/Woche)
- Dienstbeginn: Oktober 2017
- Befristete Anstellung bis Juni 2018 (Verlängerung möglich)

Bewerbung:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

Bewerbungsunterlagen per E-Mail an alexander.pointner@tugraz.at