

## **Stellenausschreibung für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistenten/in „Automatisierung / Digitalisierung in der Kunststoffverarbeitung“**

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistenten/in am Lehrstuhl für Kunststoffverarbeitung ab ehest möglichen Termin in einem auf 3 Jahre befristeten Arbeitsverhältnis. Gehaltsgr. B1 nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: € 2.971,50 für 40 Wochenstunden (14 x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

### **Voraussetzungen**

Abgeschlossenes technisches Universitätsstudium auf dem Gebiet Mechatronik, Automatisierungstechnik, Kunststofftechnik, Maschinenbau (Dipl.-Ing. / MSc.) oder gleichwertige Ausbildung im Sinne der erwünschten Qualifikationen.

### **Aufgabengebiete**

Sie übernehmen die selbständige wissenschaftliche Bearbeitung von Fragestellungen zu den Themen Steuerung, Automatisierung, Digitalisierung und Qualitätssicherung in der Kunststoffverarbeitung. Diese Themen spielen eine zentrale Rolle für den optimierten Einsatz unserer Anlagen in den Bereichen Additiver Fertigung, Extrusion, Recycling, Stoffdatenmessung und Spritzgießen. Die Planung, Durchführung, Auswertung und Koordination der theoretisch wissenschaftlichen und experimentellen Arbeiten in Bezug auf die eingesetzten Sensoren, Datenerfassung, Auswertung, Verarbeiten von großen Datenmengen und Entwickeln von Regelstrategien gehören zu Ihren wesentlichen Aufgaben.

Weiters gehören allgemeine Arbeitsaufgaben im Rahmen der Lehrstuhlorganisation, z.B. Mitarbeit in der Lehre, Betreuung akademischer Arbeiten, verfassen von wissenschaftlichen Publikationen zu Ihren Aufgaben sowie die Mitwirkung in Projekten mit gleichermaßen grundlagen- und anwendungsorientierten Fragestellungen.

### **Erwünschte Qualifikation**

Vertiefte Kenntnisse in der Mechatronik, Sensorik und Verarbeitung von Daten sowie Erfahrungen in der Kunststoffverarbeitung sind vorteilhaft.

Gute Englischkenntnisse (mind. C1) in Wort und Schrift sowie der Umgang mit Standard-PC-Software (MS Office) werden vorausgesetzt. Deutschkenntnisse sind von Vorteil.

Es besteht die Möglichkeit zur Anfertigung einer Dissertation.

### **Gewünschte Eigenschaften**

Eigeninitiative und Verantwortung, selbstständige und systematische Arbeitsweise, Freude am interdisziplinären Arbeiten, wissenschaftliche Neugierde, hohe Weiterbildungsbereitschaft, humorvoll und Team- und Kommunikationsfähigkeit.

**Referenznummer: 2103WPO**

**Ende der Bewerbungsfrist: 6.4.2021**

Verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage

**<https://www.unileoben.ac.at/jobs>**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.