**To Do Liste für den Ablauf des Rigorosums am Dekanat**

***(detaillierte Informationen und Formulare finden Sie im*** [***TU4U***](https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-informatik-und-biomedizinische-technik/doktoratsstudien/#c46688)***)***

**Spätestens 8 Wochen vor dem geplanten Termin**

**Gutachter/Prüfer** [**melden**](file:///N:\DekINF\0dek7001\studium\doktorat\Form\11RigAnm_neu.doc) (= Formular [**„Vorschlag Prüfungssenat“**](https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-informatik-und-biomedizinische-technik/doktoratsstudien/#c46688) )

**Bitte achten Sie darauf, dass der Titel Ihrer Dissertation korrekt auf dem Gutachter-Formular aufscheint - der dort angegebene Titel wird am Prüfungsprotokoll, Zeugnis angedruckt!**

**Publikationsliste** -bitte Kurzversion ohne Abstracts,

**Zeugnisliste** formlos

**Dissertation per email an die GutachterInnen**

*(Bitte übermitteln Sie den externen GutachterInnen der Dissertation, die nicht der TU Graz angehören, den Hinweis auf die*[***Datenschutz- und Geheimhaltungsverpflichtung***](https://tu4u.tugraz.at/studierende/mein-studienabschluss/dissertation/)*.)*

**NEU!!**

**Dissertation Eingabe im TUG-online:**

Die Dissertation wird (lt. Gutachtermeldung) vom Dekanat im TUG-online angelegt, und kann erst dann von Ihnen bearbeitet werden.

***Zur Information:***

***Das Einladungsmail an Gutachter/PrüferInnen wird vom Dekanat verschickt, wenn die Gutachtermeldung vom Studiendekan genehmigt ist und alle Fristen eingehalten wurden.*** ***Sie erhalten das Mail in cc.***

***Die Gutachten Ihrer Prüfer müssen 2 Wochen vor dem Rigorosumstermin am Dekanat per email (***[***deansoffice.csbme@tugraz.at***](mailto:deansoffice.csbme@tugraz.at)***) eingegangen sein, ansonsten kann das Rigorosum NICHT stattfinden!***

**Termin mit den Gutachtern und dem zuständigen Studiendekan vereinbaren** (Zuständiger Studiendekan = Vorsitzender des Rigorosums)

**Raum reservieren**

**Bei Videokonferenzen**: Der Kandidat muss sicherstellen, dass am Institut, an welchem das Rigorosum stattfindet, das Equipment in Betrieb genommen werden kann.

Informationen zum Skype Rigorosum finden sie [**HIER**](https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-informatik-und-biomedizinische-technik/doktoratsstudien/#c46689)

**Rigorosum per Webex:**

* Das Dekanat sendet den Termin der (Online-)Prüfung per elektronischem Kalendereintrag (Outlook) an die Kommission und den/die Studierenden.
* Für Rigorosen wird der öffentliche Link <https://tugraz.webex.com/tugraz/j.php?MTID=m8519d344ed8a6089b38983d9b43bbb2c> (gültig bis Mai 22) verwendet.   
  Alle Studiendekan\*innen sind Co-hosts.   
  Es gibt eine Breakoutsession für die Prüfungskommission.

**Spätestens 4 Wochen vorher**

**Datum / Uhrzeit / Ort des Rigorosums im Dekanat melden** (per [**e-mail**](mailto:deansoffice.csbme@tugraz.at)), der Termin wird auf der [**Fakultätshomepage**](https://www.tugraz.at/fakultaeten/infbio/news/doctoral-examinations/) veröffentlicht.

Die **Dissertation** (endgültige Version) **im TUG-Online unter Abschlussarbeiten eintragen und selbst freigeben** - den Link (der Kurzfassung) per [**e-mail**](mailto:deansoffice.csbme@tugraz.at) ans Dekanat schicken).

***Achtung: Studierende, die MitarbeiterInnen der TU Graz sind: bitte loggen Sie sich als Studierender (nicht als Mitarbeiter) im TUGonline ein und laden die endgültige Version ihrer Dissertation hoch!!***

***Hilfe dazu bekommen sie vom Helpdesk***

**Spätestens 2 Wochen vorher**

**2 gebundene Dissertationen** (inkl. [**Bestätigung der Plagiatsprüfung**](https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-informatik-und-biomedizinische-technik/doktoratsstudien/#c46690) vom Institut) **im Dekanat abgeben**

[**Statistikblatt UStat2**](https://www.statistik.at/ustat2/) **ausfüllen** (am besten gleich per [**e-mail**](mailto:deansoffice.csbme@tugraz.at) ans Dekanat schicken, bzw. spätestens bei Abholung der Unterlagen mitbringen)

**Die Gutachten Ihrer Prüfer müssen am Dekanat aufliegen** ([deansoffice.csbme@tugraz.at](mailto:deansoffice.csbme@tugraz.at)) **ansonsten kann das Rigorosum NICHT stattfinden!**

**Nach dem Rigorosum**

**Sie bekommen gleich NACH der Prüfung den Bescheid über Ihren Doktortitel vom Studiendekan/in überreicht.**

***Mit Übernahme des Bescheides gilt Ihr Akademischer Grad – HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!***

**Abholung der restlichen Dokumente im Dekanat** (Sie bekommen eine Verständigung per e-mail)

**Während der COVID19 Maßnahmen:**

**Auf Wunsch schickt das Dekanat eine Kopie des Bescheides per email, die Originale können – nach email Verständigung – am Dekanat abgeholt werden, eine Zusendung per Post (RSa) ist auch möglich.**

**Akademische Feier - Promotion**

[**Promotion**](https://tu4u.tugraz.at/studierende/mein-studienabschluss/verleihung-akademischer-grade/#c9527): Wenn Sie an der Promotion teilnehmen möchten, melden Sie sich spätestens 4 Wochen vor dem gewünschten Termin über <https://csbme.tugraz.at/go/promotion_de> an **(alle Termine finden Sie** [**HIER**](https://www.tugraz.at/fakultaeten/infbio/studies/doctorate-phd/promotion/)**)**

**Eine Teilnahme an der Promotion ist *innerhalb eines Jahres* (ab Datum des Rigorosums) möglich!**

Falls Sie an keiner Promotion teilnehmen möchten, liegt die Urkunde zur Abholung im Studienservice auf, bzw kann Ihnen auf Wunsch auch zugeschickt werden.