**ToDo Liste für das Rigorosum (alle Formulare finden Sie im TU4U)**

**Gutachter/Prüfer**  [melden](file:///N:\DekINF\0dek7001\studium\doktorat\Form\11RigAnm_neu.doc) (= Formular **„**[**Vorschlag Prüfungssenat**](https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-informatik-und-biomedizinische-technik/doktoratsstudien/#c46690)**“** ) (+ Publikationsliste -bitte Kurzversion ohne Abstracts + Zeugnisliste formlos)- ***spätestens*** **8 Wochen vorher**

**Bitte achten Sie darauf, dass der Titel Ihrer Dissertation korrekt auf dem Formular aufscheint - der dort angegebene Titel wird am Prüfungsprotokoll, Zeugnis angedruckt!**

***Das Einladungsmail an Gutachter/Prüfer wird vom Dekanat verschickt, wenn die Gutachtermeldung vom Studiendekan genehmigt ist und alle Fristen eingehalten wurden.*** ***Sie erhalten das Mail in cc.***

**Kontrolle, ob alle Prüfungen mit richtigerer Studienkennzahl im TUGonline sichtbar sind - *spätestens* 8 Wochen vorher**

**Termin mit den Gutachtern und dem zuständigen Studiendekan vereinbaren** (Zuständiger Studiendekan = Vorsitzender des Rigorosums)

**Raum reservieren**

**Bei Videokonferenzen**: Der Kandidat muss sicherstellen dass am Institut, wo das Rigorosum stattfindet, dass das Equipment in Betrieb genommen werden kann.

**Datum / Uhrzeit / Ort des Rigorosums** + **Link** *(wenn noch nicht geschickt)* ***(ohne Link der Dissertation wird der Termin nicht veröffentlicht)*** ans [**Dekanat**](mailto:faculty.csbme@tugraz.at) melden - ***spätestens*** **4 Wochen vorher**

Die **Dissertation** (endgültige Version) **im TUG-Online eintragen und freigeben** -  den Link (der Kurzfassung) per [**email**](mailto:faculty.csbme@tugraz.at) ans Dekanat schicken) -  ***spätestens*** **4 Wochen vorher**

***Kandidaten die Mitarbeiter der TU Graz sind: bitte als Studierender (nicht als Mitarbeiter) einloggen und Dissertation hochladen!!***

***Hilfe dazu bekommen sie vom*** [***Helpdesk***](https://tu4u.tugraz.at/bedienstete/serviceeinrichtungen/serviceeinrichtungen-der-tu-graz/zentraler-informatikdienst/)

**2 gebundene Dissertationen** (inkl. [**Bestätigung der Plagiatsprüfung**](https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-informatik-und-biomedizinische-technik/doktoratsstudien/#c46690) vom Institut) **im Dekanat abgeben** - ***spätestens* 2 Wochen vorher**

[**Statistikblatt UStat2**](https://www.statistik.at/ustat2/) ausfüllen (am besten gleich per [**email**](mailto:faculty.csbme@tugraz.at) ans Dekanat schicken)

falls sie zur [**Promotion**](https://www.tugraz.at/fakultaeten/infbio/studies/deans-office/promotion/) kommen wollen – [**Zahlungsbestätigung**](https://tu4u.tugraz.at/studierende/mein-studienabschluss/verleihung-akademischer-grade/), [**Lebenslauf**](https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-informatik-und-biomedizinische-technik/doktoratsstudien/#c46690) und Kurzfassung der Dissertation an **faculty.csbme@tugraz.at** (Dekanat) schicken - ***spätestens*** **4 Wochen vor dem nächsten Promotionstermin**

**Eine Teilnahme an der Promotion ist *innerhalb eines Jahres* (nach Datum des Rigorosums) möglich!**

Wenn sie keine Promotion wollen, bzw. sich nicht melden, wird die Urkunde nach dem nächsten Promotionstermin ins Studienservice (Fr. Tursa) geschickt - dort wird sie fertig bearbeitet und Sie können sie dann dort abholen.

**Rigorosum**

**Unterlagen im Dekanat abholen** (sie werden per email verständigt, wenn es so weit ist)

Ab diesem Zeitpunkt gilt ihr Akademischer Grad - **Herzlichen Glückwunsch!**