

Checkliste

Einreichunterlagen zur abschließenden kommissionellen Prüfung (Masterprüfung)

- Überprüfen Sie bitte, ob alle Zeugnisse des Masterstudiums im TUGRAZonline eingetragen sind.

TUGRAZonline – Visitenkarte – Symbol: Prüfungsergebnisse

Falls Sie Zeugnisse im TUGRAZonline nicht finden, kommen Sie bitte mit diesen zu uns ans Dekanat.

- Dokument „Prüfungsprotokoll Masterstudium“, 1-fach

Bitte füllen Sie das Dokument **am Computer** aus und mailen es an astrid.reithofer@tugraz.at.

Sie finden das Dokument unter <https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-architektur/masterstudium> im Abschnitt Einreichunterlagen.

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen, dass Sie jeweils **Prüfungsdatum** und **Note** bzw. bei Wahlfächern sowie freien Wahlfächern auch die korrekte Bezeichnung der Fächer eintragen.

- 2 Bücher der Masterarbeit

Beide Exemplare müssen bei uns abgegeben und gestempelt werden, das Exemplar für Betreuerin oder Betreuer muss dann von Ihnen zum jeweiligen Institut gebracht werden, das andere bleibt bis nach der Prüfung am Dekanat und wird dann zur Bibliothek gebracht. Die beiden Masterarbeiten müssen ident sein.

Beide Bücher müssen **fest gebunden** (Hardcover) sein.

Es darf keine spiralisierte bzw. Zeitschriftenartige Version abgegeben werden.

Bitte beachten Sie das Muster für das **Titelblatt der Masterarbeit**.

Das Deckblatt muss lt. Vorlage im Intranet TU4U verwendet werden. (Das Layout darf nicht verändert werden, die Größe darf an das Buchformat angepasst werden)

Außerdem muss die eidesstattliche Erklärung in der jeweiligen Sprache mitgebunden werden und im Buch mit der eigenen **Unterschrift** versehen werden (pdf)

- [Deckblatt und eidesstattliche Erklärung der Masterarbeit - Deutsch](#)

oder in Englisch falls die Arbeit in englischer Sprache verfasst wird

- [Deckblatt und eidesstattliche Erklärung der Masterarbeit - Englisch](#)

In der Masterarbeit ist eine geschlechtsspezifische Formulierung zu verwenden und darf nicht durch den Gleichheitsgrundsatz am Beginn der Arbeit aufgehoben werden.

- Zitier-Richtlinien

Die Informationen finden Sie im Intranet TU4U:

https://tu4u.tugraz.at/fileadmin/Studierende_und_Bedienstete/Information/Organisation_und_Administration/Studienadministration_Dekanate/Dekanat_Architektur/Zitier-Richtlinien_Fakultaet_Architektur.pdf

- Formular "Beurteilung der Masterarbeit" 1-fach

Bitte legen Sie folgendes Formular ausgefüllt ins Buch für den Betreuer:

https://tu4u.tugraz.at/fileadmin/Studierende_und_Bedienstete/Information/Organisation_und_Administration/Studienadministration_Dekanate/Dekanat_Architektur/Masterarbeit_Beurteilungsblatt_Architektur_2019.pdf

Bitte beachten Sie die Möglichkeit eines Förderstipendiums –

Falls Sie die Studiendauer von max. 5 Semestern nicht überschreiten, gibt es die Möglichkeit am Dekanat ein Förderstipendium zu beantragen. Siehe <https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-architektur/stipendien/>

Formular „Erfassung der Masterarbeit der TU“

Bitte geben Sie die Kurzfassung Ihrer Masterarbeit in **deutscher** und **englischer** Ausführung im TUGRAZonline auf Ihrer Visitenkarte unter Abschlussarbeiten  ein.

Ebenfalls muss die **Vollversion** (gesamter Inhalt der Masterarbeit incl. Bilder) als pdf hochgeladen werden (online Masterarbeiten Katalog der Bibliothek).

Bitte beachten Sie, dass der **Titel der Masterarbeit** in der gleichen Fassung wie im Masterarbeitsbuch eingetragen wird. Ihr Masterzeugnis und alle offiziellen Dokumente enthalten den Titel den Sie im TUGRAZonline eingeben. Achtung: der Statusknopf muss **orange** erscheinen.

Für die **Plagiatsprüfung** muss eine Textversion der Masterarbeit (ohne Bilder und nicht größer als 100 MB) bei der jeweiligen Sekretärin des Betreuerinstitutes abgegeben werden.

Bekanntgabe der Teilprüfungsfächer

Bitte das beiliegende Formular ausfüllen und von Betreuerin oder Betreuer unterschreiben lassen.

Die Fächer müssen von den Diplomand/innen aus dem Wahlfach Katalog des Masterstudiums gewählt werden. Die dazugehörigen Teilprüfer werden vom Studiendekan, Herrn Univ.-Prof. DI Hans Gangoly ausgewählt (nach Zuteilung können die Teilprüfer/innen bei uns erfragt werden).

1 Foto in Passfotogröße

USTAT-Statistik ausfüllen (<https://www.statistik.at/ustat2/>)

bitte ausfüllen, Bestätigung ausdrucken und am Dekanat abgeben

Für die Urkundenrolle bitte folgende Überweisung durchführen und den Zahlungsabschnitt bringen

Empfänger: Technische Universität Graz
IBAN: AT961200051656101801
BIC: BKAUATWW
Verwendungszweck: URKUNDENROLLE
Betrag: EUR 10, -- €

Krawatten- oder Schalwunsch bitte bekanntgeben (Erlagschein)

Wie komme ich zum Zeugnis meiner Masterarbeit?

Nach der Beurteilung können Sie sich das Zeugnis im TUGRAZonline auf Ihrer Visitenkarte unter Prüfungsergebnisse ausdrucken.