

BETREUUNGSZUSAGE
für das Doktoratsstudium der
Technischen Wissenschaften/
Naturwissenschaften der Technischen
Universität Graz (TU Graz)

SUPERVISION CONFIRMATION
for the Doctoral Programme
in Technical/Natural Sciences at
Graz University of Technology
(TU Graz)

Hiermit bestätige ich, dass ich die Funktion
der Hauptbetreuerin*des Hauptbetreuers für

*I hereby confirm that I will assume the
function of the main supervisor for*

Name der Studienwerberin*des Studienwerbers / Name of prospective student

als Mitglied der folgenden Doctoral School
übernehmen werde:

as member of the Doctoral School:

Doctoral School für / of:

Name der Doctoral School aus der Liste auswählen / Choose name of Doctoral School from the dropdown list

Dies schließt die in § 4 des Curriculums für das Doktoratsstudium der Technischen Wissenschaften/Naturwissenschaften der TU Graz angeführten Rechte und Pflichten für Betreuer*innen (wie z.B. Abschluss einer Ausbildungsvereinbarung, Betreuungsaspekte, Fortschrittsbericht, etc.) ein und geht einher mit der Einhaltung der Richtlinie der TU Graz zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und der Bestimmungen des österreichischen Urheberrechtsgesetzes bei wissenschaftlichen Arbeiten gemäß § 80 (2) iVm § 83 (2) Universitätsgesetz.

Die Mitbetreuung ist gemäß Curriculum zulässig und muss spätestens bei Vorlage der Ausbildungsvereinbarung bekannt gegeben werden.

Dieses Dokument dient der Zulassung zum Doktoratsstudium (entsprechend § 63 Universitätsgesetz) im Studienservice der TU Graz und tritt mit der abgeschlossenen Zulassung in Kraft. Die Gültigkeit dieser Betreuungszusage erlischt nach einem Jahr, wenn die*der Studierende nicht zum Doktoratsstudium zugelassen wurde.

This includes the rights and obligations for supervisors (such as signing an educational agreement, guiding aspects, progress report, etc.) listed in § 4 of the curriculum for the Doctoral Programme in Technical/Natural Sciences at TU Graz and goes hand in hand in compliance with TU Graz's Guidelines on Safeguarding Good Scientific Practice and the provisions of the Austrian Copyright Act in scientific work in accordance with § 80 (2) i.c.w. § 83 (2) of the Universities Act.

Co-supervision is permitted according to the curriculum and must be announced at the latest upon submission of the educational agreement.

This confirmation document is used for admission to the doctoral programme (according to § 63 of the Universities Act) at TU Graz's Registrar's Office and its binding effect comes into force with the completed admission process. The validity of this document expires after one year if the student has not been admitted to the doctoral programme.

Name der Betreuerin*des Betreuers / Name of the supervisor
(Person erhält Freigabeberechtigung in der
Doktoratsmanagement-App / Person receives approval
authorisation in the doctoral management app)

Name der Institutsleitung / Name of the head of the institute

Institut / Institute

Datum und Unterschrift / Date and Signature

Datum und Unterschrift / Date and Signature
(Falls keinerlei Ressourcen des Instituts in Anspruch
genommen werden gegebenenfalls vernachlässigbar. /
If no resources are used by the institute, this may be negligible.)

Falls schon bekannt (optional): / If already known (optional):

 Name der Co-Betreuerin*des Co-Betreuers / Name of co-supervisor

 Datum und Unterschrift / Date and Signature

 Name der Co-Betreuerin*des Co-Betreuers / Name of co-supervisor

 Datum und Unterschrift / Date and Signature

 Name der Co-Betreuerin*des Co-Betreuers / Name of co-supervisor

 Datum und Unterschrift / Date and Signature

**Nur im Falle eines (Co-)Betreuer*innenwechsels /
 Only in case of change of (co-)supervisor(s):**

 Name der vorherigen Betreuerin*des vorherigen Betreuers /
 Name of prior supervisor

 Datum und Unterschrift / Date and Signature

Dem Wechsel muss eine Beratung mit dem Koordinationsteam der Doctoral School vorausgehen. Die Genehmigung eines Wechsels erfolgt ausschließlich durch das zuständige studienrechtliche Organ.

The change has to be preceded by a consultation with the Doctoral School coordination team. The change is only authorised by the responsible Dean of Studies.

Weitere Informationen für Doktoratsstudierende bezüglich Zulassung, Zulassungsfristen, etc. finden Sie auf der Website der TU Graz:

- Für Absolvent*innen der TU Graz:
<https://www.tugraz.at/tu-graz/organisationsstruktur/serviceeinrichtungen-und-stabseinheiten/studienservice>
- Für Absolvent*innen anderer Universitäten und anerkannter postsekundärer Bildungseinrichtungen:
<https://www.tugraz.at/studium/studieren-an-der-tu-graz/studieninteressierte/anmeldung-und-zulassung/bewerbung-zum-doktoratsstudium>
- Mentor*innen oder Peer-to-Peer Student's Buddy
<https://www.tugraz.at/studium/studienangebot/doktoratsstudien/ueberblick-doktoratsstudien>

Further information for doctoral programme applicants regarding admission, admission deadlines, etc., can be found on the TU Graz website:

- For TU Graz graduates:
<https://www.tugraz.at/en/tu-graz/organisational-structure/service-departments-and-staff-units/registrars-office>
- For graduates of other universities or students from recognised post-secondary educational institutions:
<https://www.tugraz.at/en/studying-and-teaching/studying-at-tu-graz/prospective-students/registration-and-admission/application-for-the-doctoral-programme>
- Mentorship or peer-to-peer student's buddy
<https://www.tugraz.at/en/studying-and-teaching/degree-and-certificate-programmes/doctoral-programmes/overview-doctoral-programmes>

 ENDE DES AUSZUFÜLLENDEN FORMULARS / END OF THE FORM TO BE COMPLETED

Anhang

Curriculum für das Doktoratsstudium der Technischen Wissenschaften/Naturwissenschaften der TU Graz 2024, § 4 Rechte und Pflichten von Betreuer*in und Dissertant*in

(1) Der*die Dissertant*in hat im Rahmen des Zulassungsverfahrens eine Betreuungszusage vorzulegen. Bei Zulassung wird eine Ausbildungsvereinbarung geschlossen, die eine Kurzbeschreibung des Dissertationsvorhabens enthält. Sie wird von Dissertant*in, Betreuer*in, evtl. Co-Betreuer*in und dem studienrechtlichen Organ unterzeichnet. Die Ausbildungsvereinbarung soll ehestmöglich, in der Regel 3-6 Monate, spätestens aber innerhalb von 12 Monaten nach Zulassung zum Doktoratsstudium, abgeschlossen werden. Das Dissertationsvorhaben samt Arbeitsplan ist in geeigneter Form innerhalb des ersten Jahres öffentlich zu präsentieren.⁶⁾

(2) Der*die Betreuer*in bestätigt mit ihrer*seiner Unterschrift, dass auf Basis ihrer*seiner Fachkenntnisse die Aufgabenstellung des Dissertationsvorhabens in der vorgesehenen Zeit bewältigbar ist. Der*die Dissertant*in erklärt mit ihrer*seiner Unterschrift die Einhaltung der Richtlinien der TU Graz zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis. Beide bestätigen mit ihren Unterschriften, das Curriculum für das Doktoratsstudium und die Statuten der entsprechenden Doctoral School zur Kenntnis genommen zu haben.

(3) Zu den Aufgaben der*des Betreuer*in gehört es, den*die Dissertant*in zur selbständigen wissenschaftlichen Tätigkeit anzuleiten. Dazu gehört auch die Förderung einer eigenständigen wissenschaftlichen Publikationstätigkeit.

(4) Der*die Dissertant*in und der*die Betreuer*in haben in regelmäßigen Abständen den Verlauf der Arbeit an der Dissertation zu diskutieren. Ein persönliches Treffen kann von beiden Seiten eingefordert werden. Der*die Dissertant*in erstattet dem*der Betreuer*in der Dissertation über den Fortgang der Arbeit jährlich einen schriftlichen Bericht. Der*die Betreuer*in nimmt dazu schriftlich Stellung. Bericht und Stellungnahme sind den Mitgliedern der 1. und 2. Gruppe der Doctoral School (gem § 3 Abs 3) zugänglich zu machen.⁷⁾

(5) Der*die Dissertant*in hat das Recht, zwecks Beratung und Begleitung des Dissertationsvorhabens eine oder mehrere geeignete Personen beizuziehen. Diese sind von dem*der Dissertant*in zu nominieren.⁸⁾

(6) Falls fünf Jahre nach Zulassung die Dissertation noch nicht eingereicht wurde, ist dies im entsprechenden Bericht und der Stellungnahme gemäß Abs 4 zu begründen.⁹⁾

(7) Der*die Betreuer*in ist bei Vorliegen schwerwiegender Gründe berechtigt, an das studienrechtliche Organ einen Antrag zur Zurücklegung der Betreuung zu richten. Diesem ist eine Begründung beizulegen, welche in der Doctoral School bekanntzumachen ist. Zuvor ist eine Beratung durch das Koordinationsteam zu suchen.¹⁰⁾

(8) Bei unüberbrückbaren Meinungsverschiedenheiten zwischen der*dem Dissertant*in und dem*der Betreuer*in bei der Durchführung der Dissertation sind beide Personen berechtigt, das studienrechtliche Organ als Schlichtungsstelle anzurufen. Zuvor ist jedoch eine Beratung durch das Koordinationsteam nachzuweisen.

(9) Ein begründeter Wechsel der betreuenden Person(en) ist bis zur Einreichung der Dissertation möglich. Hierfür ist die Zustimmung des studienrechtlichen Organs erforderlich.

Satzungsteil Studienrecht der TU Graz 2024, § 31. Dissertationen

(3) Zur Sicherung der Qualität der an der TU Graz angebotenen Doktoratsstudien muss die Betreuungszusage von mindestens einer Betreuerin* einem Betreuer für die Dissertation zum Zeitpunkt der Zulassung zum Doktoratsstudium vorliegen. Die Betreuungszusage gilt als angenommen, wenn das Studienrechtliche Organ diese innerhalb eines Monats nach Einlangen der Bekanntgabe nicht bescheidmäßig untersagt. Darüber hinaus ist eine Ausbildungsvereinbarung abzuschließen, die eine kurze Beschreibung des Dissertationsvorhabens enthält und von Dissertant*in, Betreuer*innen und dem studienrechtlichen Organ unterzeichnet wird. Bis zur Einreichung der Dissertation (Abs 4) ist ein Wechsel der betreuenden Person*en zulässig; hierfür ist die Zustimmung des Studienrechtlichen Organs notwendig.

Universitätsgesetz idF 2024, § 80 (2) iVm § 83 (2)

Bei der Bearbeitung des Themas und der Betreuung der Studierenden sind die Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes, BGBl. Nr. 111/1936, zu beachten.

Appendix

Curriculum Doctoral Programme in Technical/Natural Sciences at Graz University of Technology (TU Graz) 2024, § 4 Rights and Duties of Doctoral Supervisors and Doctoral Candidates

(1) As part of the admission procedure, the doctoral candidate must submit a confirmation of supervision. Once the doctoral candidate is accepted into the Doctoral School, an educational agreement is concluded containing a brief description of the proposed doctoral project. This educational agreement must be signed by the doctoral candidate, the doctoral supervisor, any possible co-supervisors and the officer responsible for study matters. The educational agreement must be concluded as soon as possible, usually within 3–6 months, but no later than 12 months after admission to the doctoral programme. The proposal for a dissertation project and a work plan must be presented publicly in an appropriate form within the first year.⁶⁾

(2) The supervisor confirms with a personal signature that, according to the supervisor's expertise in the subject area, the proposed doctoral project can be completed within the scheduled period. The doctoral candidate agrees with a personal signature to observe the guidelines of TU Graz ensuring good scientific practice. Both confirm with a personal signature that they acknowledge the curriculum for the doctoral programme and the statutes of the corresponding Doctoral School.

(3) The supervisor's duties include guiding the doctoral candidate towards independent scientific work. This includes encouraging independent scientific publication.

(4) The doctoral candidate and the supervisor must discuss the progress made on the doctoral thesis at regular intervals. Either party may request meetings in person. The doctoral candidate submits an annual written progress report on the doctoral project to the doctoral supervisor. The supervisor comments on this report in writing. The reports and statements must be made available to all members of groups 1 and 2 of the Doctoral School listed in § 3 (3).⁷⁾

(5) The doctoral candidate has the right to ask one or more suitable people for advice and support in the doctoral project. These people are nominated by the doctoral candidate.⁸⁾

(6) Failure to submit a doctoral thesis within five years after admission to the doctoral programme requires justification in the relevant report and a statement by the doctoral supervisor in accordance with § 4.⁹⁾

(7) In serious cases, the doctoral supervisor is entitled to submit an application to the officer responsible for study matters to resign as supervisor. The application must be accompanied by a justification and is made public within the Doctoral School. Before resignation, however, the coordination team should be consulted.¹⁰⁾

(8) In cases of irreconcilable differences of opinion between the doctoral candidate and the supervisor during the doctoral project, both parties are entitled to appeal to the officer responsible for study matters as the arbitration authority. Before arbitration, however, consultation with the coordination team has to be sought.

(9) A justified change of supervisor(s) is possible until submission of the doctoral thesis. The change requires approval by the officer responsible for study matters.

Excerpt of Statutes: Legal Regulations for Academic Affairs of TU Graz 2024, § 31. Doctoral thesis

(3) To ensure the quality of the doctoral programmes offered at TU Graz, supervision for the doctoral thesis must be confirmed at the time of admission to the doctoral programme. The topic and supervisor are considered to be accepted if the officer responsible for study matters does not prohibit this acceptance by means of a notice within one month after receiving the announcement. A change of supervisor must be permissible up until the doctoral thesis is submitted (4); the officer responsible for study matters must approve of any change made.

Universities Act in the version of 2024, § 80 (2) i.c.w. § 83 (2)

In the treatment of the topic and the supervision of students, regard shall be given to the provisions of the Copyright Act, F. L. G. No 111/1936.