

## Checkliste

### Einreichunterlagen zur abschließenden kommissionellen Prüfung (Masterprüfung)

#### Überprüfen Sie bitte, ob alle Zeugnisse des Masterstudiums im

*TUG-online – Visitenkarte – Symbol: Prüfungsergebnisse vorhanden sind.*

Falls Sie Zeugnisse im tug-online nicht finden, kommen Sie bitte mit diesen zu uns ans Dekanat.

#### Dokument „Prüfungsprotokoll Masterstudium“, 1-fach

Bitte füllen Sie das Dokument **am Computer** aus und mailen es an [astrid.reithofer@tugraz.at](mailto:astrid.reithofer@tugraz.at)

Sie finden das Dokument unter <https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-architektur/masterstudium> unter: Einreichunterlagen Prüfungsprotokoll.

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen, dass Sie jeweils **Prüfungsdatum** und **Note** bzw. bei Wahlfächern sowie den freien Wahlfächern auch die korrekte Bezeichnung der Fächer eintragen.

#### 2 Bücher der Masterarbeit (beide Exemplare müssen bei uns abgegeben und gestempelt

werden, das Exemplar für den Betreuer muss dann von euch zum jeweiligen Institut gebracht werden, das andere bleibt bis nach der Prüfung am Dekanat und wird dann zur Bibliothek gebracht. Die beiden Masterarbeiten müssen ident sein.

Beide Bücher müssen **fest gebunden** (Hardcover) sein.

Es darf keine spiralisierte bzw. Zeitschriftenartige Version abgegeben werden.

Bitte beachten Sie das Muster für das **Titelblatt der Masterarbeit**.

Das Deckblatt muss lt. Vorlage von unserer Webseite verwendet werden. (Das Layout darf nicht verändert werden, die Größe darf an das Buchformat angepasst werden)

Außerdem muss die eidesstattliche Erklärung in der jeweiligen Sprache mitgebunden werden und im Buch mit der eigenen **Unterschrift** versehen werden (pdf)

- [Deckblatt und eidesstattliche Erklärung der Masterarbeit - Deutsch](#)

oder in Englisch falls die Arbeit in englischer Sprache verfasst wird

- [Deckblatt und eidesstattliche Erklärung der Masterarbeit - Englisch](#)

#### Zitier-Richtlinien

Die Informationen finden Sie auf unserer Homepage

[https://tu4u.tugraz.at/fileadmin/Studierende\\_und\\_Bedienstete/Information/Organisation\\_und\\_Administration/Studienadministration\\_Dekanate/Dekanat\\_Architektur/Zitier-Richtlinien\\_Fakultaet\\_Architektur.pdf](https://tu4u.tugraz.at/fileadmin/Studierende_und_Bedienstete/Information/Organisation_und_Administration/Studienadministration_Dekanate/Dekanat_Architektur/Zitier-Richtlinien_Fakultaet_Architektur.pdf)

#### Formular "Beurteilung der Masterarbeit" 1-fach

Bitte legen Sie dieses Formular ausgefüllt ins Buch des Betreuers

[https://tu4u.tugraz.at/fileadmin/Studierende\\_und\\_Bedienstete/Information/Organisation\\_und\\_Administration/Studienadministration\\_Dekanate/Dekanat\\_Architektur/Beurteilung\\_der\\_Masterarbeit\\_Architektur.pdf](https://tu4u.tugraz.at/fileadmin/Studierende_und_Bedienstete/Information/Organisation_und_Administration/Studienadministration_Dekanate/Dekanat_Architektur/Beurteilung_der_Masterarbeit_Architektur.pdf)

Bitte beachten Sie die Möglichkeit eines Förderstipendiums –

Falls Sie die Studiendauer von max. 5 Semestern nicht überschreiten gibt es die Möglichkeit am Dekanat ein Förderstipendium zu beantragen. Siehe <https://tu4u.tugraz.at/studierende/organisation-und-administration/studienadministration-durch-dekanate/dekanat-fuer-architektur/stipendien/>

Formular „Erfassung der Masterarbeit der TU“

Bitte geben Sie die Kurzfassung ihrer Masterarbeit in **deutscher** und **englischer** Ausführung im TUG-online auf ihrer Visitenkarte unter Abschlussarbeiten  ein.

Ebenfalls muss die **Vollversion** (gesamter Inhalt der Masterarbeit incl. Bilder) als pdf hochgeladen werden. (online Masterarbeiten Katalog der Bibliothek)

Bitte beachten Sie, dass der **Titel der Masterarbeit** in der gleichen Fassung wie im Masterarbeitsbuch eingetragen wird. Ihr Masterzeugnis und alle offiziellen Dokumente enthalten den Titel den Sie im TUG-online eingeben. Achtung der Statusknopf muss **orange** erscheinen.

Für die **Plagiatsprüfung** muss eine Textversion der Masterarbeit (ohne Bilder und nicht größer als 15 MB) bei der jeweiligen Sekretärin des Betreuerinstitutes abgegeben werden.

Bekanntgabe der Teilprüfungsfächer

Bitte das beiliegende Formular ausfüllen und vom Betreuer unterschreiben lassen.

Die Fächer müssen aus dem Wahlfach Katalog des Masterstudiums von den Diplomanden gewählt werden.

Die dazugehörigen Teilprüfer werden vom Studiendekan, Herrn Univ.-Prof. DI Hans Gangoly ausgewählt. (nach Zuteilung können die Teilprüfer bei uns erfragt werden)

1 Foto in Passfotogröße

USTAT-Statistik ausfüllen (<https://www.statistik.at/ustat2/>)

bitte ausfüllen, Bestätigung ausdrucken und am Dekanat abgeben

Für die Urkundenrolle bitte folgende Überweisung durchführen und den Zahlungsabschnitt bringen

Empfänger: Technische Universität Graz  
IBAN: AT961200051656101801  
BIC: BKAUATWW  
Verwendungszweck: URKUNDENROLLE  
Betrag: EUR 9,-- €

Krawatten oder Schalwunsch bitte bekanntgeben (Erlagschein)

Wie komme ich zum Zeugnis meiner Masterarbeit?

Nach der Beurteilung können sie sich das Zeugnis im TUG-online auf ihrer Visitenkarte unter Prüfungsergebnisse ausdrucken.